

YURT DIŞI PAZAR ARAŞTIRMASI DESTEĞİ ÖDEMELERİ İÇİN DYS ÜZERİNDEN İBRAZ EDİLMESİ

GEREKEN BELGELER

EK A

BAŐVURU BELGELERİ

1. Pazar araŐtirmasını gerçekteŐtirenlerin Şirket personeli olması halinde faaliyetin yapıldığı aya ait SGK bildirgesi; Şirket sahibi veya ortağı olması halinde, Şirketin g¼ncel sermaye paylaŐımını g¼steren ticaret sicili gazetesini veya pay cetveli (Faaliyete katılan kiŐinin Şirketin ortağı olup olmadığı DYS üzerinden sorgulanır.)
2. UlaŐımın uçakla yapılması durumunda:
Ekonomi sınıfı uçak bilet bedelleri destek kapsamında olduğundan First/Business/Comfort class bilet bedelleri destek kapsamı dıŐındadır. Uçak bileti üzerinde herhangi bir uçuŐ g¼zergâhında uçuŐ sınıfının First/Business/Comfort class olarak g¼r¼lmesi halinde bilet tutarının tamamı destek kapsamı dıŐında tutulur. Ancak, bilet üzerinde b¼t¼n uçuŐ g¼zergâhlarının ekonomi sınıfı olduğu g¼r¼lmekle birlikte biniŐ kartlarında ekonomi sınıfı dıŐında bir uçuŐ tespit edilmesi durumunda (upgrade vb. durumlarda) bilet üzerinde g¼r¼len ekonomi sınıfı bilet tutarının tamamı desteklenir
 - a) Elektronik bilet
 - b) AŐaĐıda yer alan belgelerden herhangi biri
 - i. UçuŐlara ait biniŐ kartları
 - ii. Pasaportun ana sayfası ve ilgili sayfalarının fotokopileri (Temsilcinin ilgili ¼lkeye giriŐ yaptığı ve ilgili ¼lkeden çıkıŐ yaptığı g¼r¼lmelidir)
 - iii. Resmii makamlardan alınacak yazı (Temsilcinin ilgili ¼lkeye giriŐ yaptığı ve ilgili ¼lkeden çıkıŐ yaptığı g¼r¼lmelidir)
 - iv. Havayolu Őirketinden uçuŐların gerçekteŐtirildiĐine dair alınan yazının aslı (Seyahat acentelerinden alınan yazılar kabul edilmemektedir.)
 - v. İlgili havayolu Őirketinin özel yolcu programı (Miles&Smiles vb) hesap bildirim cetveli
 - c) Uçak biletlerinin seyahat acentesinden satın alınması durumunda acentenin d¼zenlediĐi ayrıntılı fatura veya harcamayı tevsik edici belge (334 sıra nolu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği uyarınca fatura yerine geçen, acente tarafından kaŐe basılan ve imzalanan, fiyat detaylarının yer aldığı elektronik biletin g¼nderilmesi halinde fatura ibrazına gerek yoktur)
 - ç) Ödemenin bankacılık kanalıyla yapıldığını g¼steren belge (Banka onaylı olması gerekmektedir)
3. Uluslararası veya Őehirlerarası ulaŐımın tren, gemi veya otob¼s ile yapılması durumunda ulaŐımda kullanılan bilet (bilete ek olarak ödeme belgesi aranmaz.)
4. Konaklama harcamalarına ilişkin olarak:
 - a) Konaklama faturası otelden alındı ise;
 - i. Oda-kahvaltı tutarını g¼steren ayrıntılı fatura veya harcamayı tevsik edici belge
 - ii. Ödemenin bankacılık kanalıyla yapıldığını g¼steren belge (Banka onaylı olması gerekmektedir)
 - b) Konaklama faturası seyahat acentesinden veya internet üzerinden alındı ise;
 - i. Seyahat acentesinin d¼zenlediĐi ayrıntılı fatura veya harcamayı tevsik edici belge veya internet üzerinden satın alınması durumunda internet sitesinin d¼zenlediĐi ayrıntılı harcama belgesi çıkıŐı (konaklayan kişi/kişiler, konaklanan yer ve tarih bilgilerini g¼steren)

- ii. Ödemenin bankacılık kanalıyla yapıldığını gösteren belge (Banka onaylı olması gerekmektedir)
 - c) Ödemenin şirket çalışanının kredi/hesap kartı ile yapıldığı durumlarda şirketin bu kişilere ilgili miktarı bankacılık kanalıyla ödediğini gösteren belge (Banka onaylı olması gerekmektedir)
5. Yurt dışı pazar araştırması faaliyetine ilişkin değerlendirme raporu
 6. Beyanname (EK A-2)
 7. Nüfus Aile Kayıt Örneği
 8. Talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler

NOT 1: DYS’de kayıtlı bulunan ve geçerliliği devam eden bilgi ve belgeler ile doğruluğu elektronik ortamda ilgili Bakanlık(İhracat Genel Müdürlüğü)/incelemeci kuruluş tarafından teyit edilebilen bilgi ve belgeler geçerli kabul edilir ve Bakanlık(İhracat Genel Müdürlüğü)/incelemeci kuruluş tarafından DYS’de yeniden ibrazı aranmaz.

NOT 2: Şirketi temsile yetkili kişiler ile bunların temsil şekilleri hakkında ticaret sicili kayıtları esas alınır ve şirketten bu kayıtlara ilişkin Ticaret Sicili Müdürlüklerince düzenlenen belgeler ile Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanan ilan istenir.

NOT 3: Sunulacak e-faturaların Bakanlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) uygun görülen formatta olması gerekir. Aksi takdirde ibraz edilen faturalar değerlendirmeye alınmaz.

NOT 4: İngilizce haricindeki yabancı dillerde düzenlenen harcama/ödeme belgelerinin ve sözleşmelerin ve dosyada yer alan diğer belgelerin yeminli tercüman tarafından Türkçe tercümelerinin yapılması gerekir. Ancak, İngilizce haricindeki belgelerde içeriği anlaşılabilenler için tercüme aranmayabilir.

NOT 5: Ödemelerin şirket çalışanı adına tahsis edilmiş şirket kredi/hesap kartı ile yapılması durumunda ibraz edilen ekstrede kartın şirket kartı olduğuna dair bir bilgi yer almıyorsa, söz konusu kartın şirket kartı olduğuna ve şirket çalışanı adına tahsis edildiğine dair ilgili bankadan yazı alınması gerekmektedir.

NOT 6: Faturayı düzenleyen kuruluş ile ödeme yapılan kuruluşun farklı olduğu durumlarda iki kuruluş arasındaki bağı gösteren belgenin ibrazı halinde ilgili harcama destek kapsamında değerlendirilir.

NOT 7: Nüfus Aile Kayıt Örneği e-Devlet üzerinden alınacak olup, vukuatlı olması gerekmemektedir.

Şirketler tarafından gerçekleştirilen yurt dışı pazar araştırması faaliyetine ilişkin ulaşım ve konaklama giderleri % 50 oranında ve faaliyet başına 180.000 TL’ye kadar desteklenir. Kişi başı günlük konaklama destek üst limiti 2023 yılı için 4.500 TL’dir.