



**ORTA ANADOLU
İHRACATÇI BİRLİKLERİ
GENEL SEKRETERLİĞİ**

Sayı: 70430465-TİM.OAİB.GSK.DY.2022/751-7461
Konu: 2014/8 SAYILI UUE EK DEĞİŞİKLİKLERİ HK.

Ankara, 29/07/2022

SİRKÜLER (G / 2022)

Sayın Üyemiz,

Ticaret Bakanlığı İhracat Genel Müdürlüğü'nden alınan yazıda özetle; “2014/8 sayılı “Pazara Giriş Belgelerinin Desteklenmesine İlişkin Karar”a ait Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi’nde 22/06/2022 tarihinde yapılan değişiklik uyarınca EK-1 ile KTZ EK-1, KTZ EK-2, KTZ EK-4 yeniden düzenlendiği ve Bakanlıkları internet sitesinde yayımlandığı ifade edilmektedir.

Bu kapsamda; söz konusu ekler yazımız ekinde yer almaktadır.

Bilgilerini rica ederim.

Esra ARPINAR
Genel Sekreter V.

EKLER:

- 1- EK-1: Başvuru Belgeleri ve Destek Kapsamındaki Pazara Giriş Belgeleri
- 2- KTZ EK 1: KTZ Proje Başvurusu ve Destek Ödeme Belgeleri
- 3- KTZ EK 2: KTZ Projesi Bilgi Formu
- 4- KTZ EK 4: Destek Ödemeleri İçin İbraz Edilmesi Gereken Belgeler

Ayrıntılı bilgi için: Seda Şahaner - Uzman

Orta Anadolu İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği

Ceyhan Atuf Kansu Cad. No: 120

06520 BALGAT ÇANKAYA ANKARA

Tel : (312) 447 27 40 Faks : (312) 446 96 05 - 447 01 80

e-posta : info@oaidb.org.tr / www.oaidb.org.tr



EK-1: KTZ PROJE BAŞVURUSU VE DESTEK ÖDEMELERİ İÇİN İBRAZ EDİLMESİ

GEREKEN BELGELER*

1. PROJE BAŞVURUSU İÇİN DYS ÜZERİNDEN SUNULMASI GEREKEN BELGELER

- Kapasite Raporu
- Sanayi Sicil Belgesi
- İmza Sirküleri (DYS üzerinden kontrol edilir.)
- Ticaret Sicil Gazetesi/Hazirun Cetveli (DYS üzerinden kontrol edilir.)
- Tedarikçisi Olunacak Şirketle olan iş ilişkisini gösteren aşağıdaki belgelerden herhangi biri;
 - Küresel firmadan tedarikçi olunacak ürünün detayı ile söz konusu ürünün sipariş miktarı ve tutarını ifade eden açıklayıcı bir yazı (niyet mektubu, sözleşme vb.)
 - Eğer küresel firma şirketinizi denetlemişse denetim sonuç raporu ve denetim sonuç raporu sonrası muhtemel iş ilişkisi olacağını kanıtlayan belge, sözleşme
- Proje kapsamında talep edilen giderlere ilişkin proforma faturalar
- Proje kapsamında talep edilen giderlere ilişkin açıklayıcı bilgi (neden gerekli, ne için kullanılacak vs.)

2. DESTEK ÖDEMELERİ İÇİN DYS ÜZERİNDEN SUNULMASI GEREKEN BELGELER

DİKKAT:

- KTZ Yetkinlik Projesi faaliyetlerine ilişkin destek ödemesi başvuruları için bu ekte istenen belgelerin ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde İBGS'ye ibraz edilmesi gerekir. **Destek konusu makine, teçhizat, donanım kalemlerine ilişkin faturaların, üretici firmanın üretim öncesinde fatura düzenleyemiyor olması halinde 6 (altı) aylık süre içerisinde sunulma şartı aranmaz. Ödemelere ilişkin destek başvuruları faturanın İBGS'lere ibraz edilmesini müteakip incelemeye alınır.**
- Tüm harcamaların bankacılık kanalı ile gerçekleştirilmesi gerekmektedir.
- **Ortak Hükümler:** Yurt dışında düzenlenmiş fatura, banka dekontu, hesap ekstresi, kredi kartı ekstresi, çek vb. belgelerin asıllarının ya da noter onaylı örneklerinin ilgili ülkede bulunan Türk Ticaret Müşaviri/Ataşesi/Bakanlık Temsilcisi'ne DYS üzerinden onaylatılması gerekir.
- İbrazi zorunlu destek ve harcama başvuru belgeleri ile İBGS/Bakanlık tarafından ibrazı talep edilen her türlü bilgi ve belge DYS üzerinden İBGS/Bakanlık'a sunulur. İBGS/Bakanlık başvuru sahibine yapacağı bildirimleri DYS üzerinden yapar.

Ortak Belgeler:

1. İmza Sirküleri (DYS üzerinden kontrol edilir)
2. Ticaret Sicil Gazetesi/Hazirun Cetveli (DYS üzerinden kontrol edilir.)
3. Kapasite Raporu/Faaliyet Belgesi
4. Sanayi Sicil Belgesi
5. **Küresel Tedarik Zinciri Yetkinlik Projesi Bilgi Formu (EK 2)**

* Elektronik ortamda DYS'de kayıtlı bulunan ve geçerliliği devam eden bilgi ve belgeler ile doğruluğu elektronik ortamda ilgili İBGS/Bakanlık tarafından teyit edilebilen bilgi ve belgeler geçerli kabul edilir ve başvuru sahibi tarafından DYS'de yeniden ibrazı aranmaz.

A. MAKİNE, EKİPMAN, DONANIM ALIMINA İLİŞKİN DESTEK ÖDEMELERİ İÇİN DYS ÜZERİNDEN SUNULMASI GEREKEN BELGELER

1. Satın alınan Makine, Ekipman, Donanım'a ilişkin detaylı bilgi (Cinsi, modeli, ne amaçla alındı, nerede kullanılacak vb.)
2. Sözleşme/Hizmet Fiyat Listesi
3. Makine, Ekipman, Donanım alımının yapıldığı kurum/kuruluş tarafından düzenlenen fatura veya ödemeyi tevsik edici belge
4. İngilizce haricindeki yabancı dillerde düzenlenen harcama/ödeme belgelerinin ve sözleşmelerin yeminli tercüman tarafından yapılan Türkçe tercümeleri
5. Ödeme belgesi (dekont, çek ve hesap dökümü, kredi kartı hesap dökümü vb. bankacılık belgeleri- Banka onaylı olması gerekmektedir.)
6. Ortak Belgeler
7. Makine, Ekipman, Donanım ile ilgili fotoğraflar (Fabrikaya getirilişi, kurulduğu yer)
8. İBGS tarafından talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler

B. YAZILIM ALIMINA İLİŞKİN DESTEK ÖDEMELERİ İÇİN DYS ÜZERİNDEN SUNULMASI GEREKEN BELGELER

1. Satın alınan Yazılım'a ilişkin detaylı bilgi (Sürümü, Yılı, Ne amaçla alındı, nerede kullanılacak vb.)
2. Sözleşme/Hizmet Fiyat Listesi
3. Yazılım alımının yapıldığı kurum/kuruluş tarafından düzenlenen fatura veya ödemeyi tevsik edici belge
4. Ödeme belgesi (dekont, çek ve hesap dökümü, kredi kartı hesap dökümü vb. bankacılık belgeleri- Banka onaylı olması gerekmektedir.)
5. İngilizce haricindeki yabancı dillerde düzenlenen harcama/ödeme belgelerinin ve sözleşmelerin yeminli tercüman tarafından yapılan Türkçe tercümeleri
6. Ortak Belgeler
7. Yazılıma ilişkin fotoğraflar (ekran görüntüsü)
8. İBGS tarafından talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler

C. EĞİTİM/DANIŞMANLIK/MÜŞTERİ ZİYARETİ FAALİYETİNE İLİŞKİN DESTEK ÖDEMELERİ İÇİN DYS ÜZERİNDEN SUNULMASI GEREKEN BELGELER

1. Eğitim/Danışmanlık faaliyetine ilişkin detaylı bilgi
2. Sözleşme/Hizmet Fiyat Listesi
3. Eğitmen/Danışman kuruluş tarafından düzenlenen fatura veya ödemeyi tevsik edici belge

* Elektronik ortamda DYS'de kayıtlı bulunan ve geçerliliği devam eden bilgi ve belgeler ile doğruluğu elektronik ortamda ilgili İBGS/Bakanlık tarafından teyit edilebilen bilgi ve belgeler geçerli kabul edilir ve başvuru sahibi tarafından DYS'de yeniden ibrazı aranmaz.

4. Eğitim/Danışmanlık faaliyetine ilişkin ödeme belgesi (dekont, çek ve hesap dökümü, kredi kartı hesap dökümü vb. bankacılık belgeleri- Banka onaylı olması gerekmektedir.)
5. Müşteri Ziyareti faaliyetinin proje sahibi tedarikçi şirket tarafından uçakla yapılması durumunda:
 - Elektronik bilet
 - Onaylanan ülke/ülkelere gidişe ve onaylanan ülke/ülkelerden dönüşe ilişkin (iç uçuşlar hariç) aşağıdaki belgelerden bir tanesi
 - Uçuşlara ait biniş kartları
 - Pasaportun ana sayfası ve ilgili sayfalarının fotokopileri (Temsilcinin ilgili ülkeye giriş yaptığı ve ilgili ülkeden çıkış yaptığı görülmelidir)
 - Resmi Makamlardan alınacak yazı (Temsilcinin ilgili ülkeye giriş yaptığı ve ilgili ülkeden çıkış yaptığı görülmelidir)
 - Havayolu şirketinden uçuşların gerçekleştirildiğine dair alınan yazı (Seyahat acentelerinden alınan yazılar kabul edilmemektedir.)
 - İlgili havayolu şirketinin Özel Yolcu Programı (Miles&Smiles vb) hesap bildirim cetveli
 - Uçak biletlerinin seyahat acentesinden satın alınması durumunda acentenin düzenlediği ayrıntılı fatura veya ödemeyi tevsik edici belge (334 sıra nolu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği uyarınca fatura yerine geçen, acente tarafından kaşe basılan ve imzalanan, fiyat detaylarının yer aldığı elektronik biletin gönderilmesi halinde fatura ibrazına gerek yoktur)
 - Ödeme belgeleri (dekont, çek ve hesap dökümü, kredi kartı hesap dökümü vb. bankacılık belgeleri- Banka onaylı olması gerekmektedir.)

Müşteri Ziyareti faaliyetinin tedarikçisi olunacak Küresel firma tarafından uçakla yapılması durumunda:

- Elektronik bilet
 - Uçak biletlerinin seyahat acentesinden satın alınması durumunda acentenin düzenlediği ayrıntılı fatura veya ödemeyi tevsik edici belgen (334 sıra nolu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği uyarınca fatura yerine geçen, acente tarafından kaşe basılan ve imzalanan, fiyat detaylarının yer aldığı elektronik biletin gönderilmesi halinde fatura ibrazına gerek yoktur)
 - Ödeme belgeleri (dekont, çek ve hesap dökümü, kredi kartı hesap dökümü vb. bankacılık belgeleri- Banka onaylı olması gerekmektedir.)
6. Uluslararası veya şehirlerarası ulaşımın tren, gemi veya otobüs ile yapılması durumunda ulaşımında kullanılan bilet (Bilete ek olarak ödeme belgesi aranmaz) (Ulaşım ile ilgili transferlerde biletlerde ulaşımın nereden nereye yapıldığı belirtilmiş olması gerekmektedir)

7. Müşteri Ziyaretleri faaliyetinde konaklama harcamalarına ilişkin olarak:

* Elektronik ortamda DYS’de kayıtlı bulunan ve geçerliliği devam eden bilgi ve belgeler ile doğruluğu elektronik ortamda ilgili İBGS/Bakanlık tarafından teyit edilebilen bilgi ve belgeler geçerli kabul edilir ve başvuru sahibi tarafından DYS’de yeniden ibrazı aranmaz.

a) Konaklama faturası otelden alındı ise;

- Oda-kahvaltı tutarını gösteren ayrıntılı fatura veya ödemeyi tevsik edici belge
- Ödeme belgeleri (dekont, çek ve hesap dökümü, kredi kartı hesap dökümü vb. bankacılık belgeleri- Banka onaylı olması gerekmektedir.)

b) Konaklama faturası seyahat acentesinden veya internet üzerinden alındı ise;

- Seyahat acentesinin düzenlediği ayrıntılı fatura, ödemeyi tevsik edici belge veya internet üzerinden satın alınması durumunda internet sitesinin düzenlediği ayrıntılı harcama belgesi çıktısı (konaklayan kişi/kişiler, konaklanan otel ve tarih bilgilerini gösteren)
- Yurt dışında kalınan otelden alınacak konaklayanların isim ve konaklama tarihlerini içeren yazı
- Ödeme belgeleri (dekont, çek ve hesap dökümü, kredi kartı hesap dökümü vb. bankacılık belgeleri- Banka onaylı olması gerekmektedir.)

8. Müşteri ziyareti faaliyetine katılanların tedarikçi şirket sahibi veya ortağı olması halinde şirketin güncel sermaye paylaşımını gösteren ticaret sicili gazetesi; güncel sermaye paylaşımını gösteren gazetenin ibraz edilememesi halinde Ticaret Sicil Memurluğundan alınan yazı veya pay cetveli

9. Müşteri ziyareti faaliyetine katılanların tedarikçi şirket çalışanı olması halinde heyetin yapıldığı aya ait SGK bildirgesi (e-bildirge asıl olarak kabul edilir.)

10. Müşteri ziyareti faaliyetine ilişkin dokümanlar (fotoğraf, kartvizit vb.)

11. İngilizce haricindeki yabancı dillerde düzenlenen harcama/ödeme belgelerinin ve sözleşmelerin yeminli tercüman tarafından yapılan Türkçe tercüme

12. Ortak Belgeler

13. İBGS tarafından talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler

D. SERTİFİKASYON, TEST, ANALİZ, ÜRÜN DOĞRULAMA FAALİYETLERİNE İLİŞKİN DESTEK ÖDEMELERİ İÇİN DYS ÜZERİNDEN SUNULMASI GEREKEN BELGELER

1. Sözleşme/Hizmet Fiyat Listesi

2. Sertifikasyon, Test, Analiz, Ürün Doğrulama Belgesi

3. Akreditasyon Belgesi

4. Düzenlenen fatura veya ödemeyi tevsik edici belge

5. Ödeme belgesi (dekont, çek ve hesap dökümü, kredi kartı hesap dökümü vb. bankacılık belgeleri- Banka onaylı olması gerekmektedir.)

6. Tercümeler

7. Ortak Belgeler

8. İBGS tarafından talep edilecek diğer bilgi ve belgeler.

* Elektronik ortamda DYS’de kayıtlı bulunan ve geçerliliği devam eden bilgi ve belgeler ile doğruluğu elektronik ortamda ilgili İBGS/Bakanlık tarafından teyit edilebilen bilgi ve belgeler geçerli kabul edilir ve başvuru sahibi tarafından DYS’de yeniden ibrazı aranmaz.



EK 2- KÜRESEL TEDARİK ZİNCİRİ YETKİNLİK PROJESİ BİLGİ FORMU

Başvuru Sahibi Şirket	
Unvanı	
Bağlı Bulunduğu İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği	

Proje Sorumlusu*	
Adı - Soyadı	
Unvanı	
Telefon	
E-Posta	

*Proje Sorumlusu, başvuru sahibi şirket adına projeyi yürütmek ve proje süresince gerekli işlemlerde haberleşmeyi sağlamakla görevlendirilen kişidir. Bu kişinin şirketin en yetkili kişisi olması zorunlu değildir. Proje teklifinin sunulmasından, kabul edilmesi durumunda, bitişine kadar gerekli iletişim proje sorumlusu ile yapılacağından, bu kişinin seçimine önem verilmeli ve proje süresince zorunlu durumlar hariç değiştirilmemesine dikkat edilmelidir.

PROJE KODU	
------------	--

*Proje Kod: Proje başvurusu Destek Yönetim Sisteminde oluşturulduktan sonra sistem tarafından atanan ve başvuru yılı ile proje sırasını içeren kod (Örn. 22. KTZ.003)

1. TANIM

1.1 Projenin Adı

Proje adının proje içeriği hakkında temel bir fikir verecek nitelikte ve mümkün olduğunca kısa ve öz olmasına dikkat edilmesi gerekmektedir. Örneğin: “Küresel X firmasına Y ürünüde tedarikçi olma KTZ projesi”

1.2 Projenin Uygulanacağı Sektör

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| - Maden ve Metal | ☐ |
| - Kimya ürünleri | ☐ |
| - Otomotiv | ☐ |
| - Makine | ☐ |
| - Uzay / Havacılık | ☐ |
| - Elektrik / Elektronik | ☐ |

1.3 Özet

1.3.1 Projenin Genel Amacı

- | | |
|---|--------------------------|
| a) Yeni bir Küresel Firmaya mevcut bir ürünle tedarike başlama | ☐ |
| b) Yeni bir Küresel Firmaya yeni bir ürünle tedarike başlama | ☐ |
| c) Hali hazırda tedarikte bulunan bir Küresel Firmaya mevcut bir ürün ile tedarik | ☐ |
| d) Hali hazırda tedarikte bulunan bir Küresel Firmaya yeni bir ürün ile tedarik | ☐ |

- Eğer a veya c seçeneklerinden biri işaretlendiyse lütfen aşağıdaki sorulara cevap verin ;
- Hangi mevcut ürün? :
 - Bu ürün için söz konusu firmaya daha önce ihracat yapıldı mı, yapıldıysa ne kadar ihracat yapıldı? :
 - KTZ projesiyle mevcut ürün farklılaştırılacak mı yoksa aynı ürün üzerinden mi ihracat yapılacaktır? :
 - Neden mevcut ürün üzerinden KTZ projesi sunmak istiyorsunuz? :

1.3.2 Projede Öngörülen Ana Faaliyetler

- | | |
|---|--------------------------|
| - Makine/Ekipman/Donanım | ☐ |
| - Yazılım | ☐ |
| - Eğitim/Danışmanlık/Müşteri Ziyareti | ☐ |
| - Sertifikasyon/ Test- Analiz/ Ürün Doğrulama | ☐ |

1.4 PROJENİN DETAYLI AÇIKLAMASI

Projenin Amacı: (hangi küresel firmaya satış yapılması planlanmaktadır, hangi ürünün satılması planlanmaktadır, üretilecek ürüne ilişkin ihracat projeksiyonu nedir, talep edilen destek başlıkları nedir ve bu desteklerin kullanımı sonucunda alınacak çıktılarını açıklayınız.

Proje Kapsamında Tedarikçi Olunacak Küresel Firmanın Detayları: Proje kapsamında küresel firma olarak sunulan tedarikçisi olunacak firmanın neden küresel firma olarak değerlendirilmesi gerektiği, varsa Forbes, Fortune gibi uluslararası firma sınıflandırmalarındaki ya da uluslararası sektör raporlarındaki firma sıralaması hususlarında bilgi veriniz.

Satılacak Ara Malına ilişkin açıklamalar: (KTZ projeniz kapsamında üretilecek olan ara malının tasarım, üretim yöntemi ve prototipinin hazırlanma süreci, neden ara malı olarak nitelendirilmesi gerektiği, hangi nihai ürünün parçası olarak kullanılmakta olduğu, hali hazırda şirketiniz tarafından üretilip üretilmediği, eğer üretiliyorsa neden proje kapsamında bu ürünün sunulduğu, Türkiye’de bu ürünün üretilip üretilmediği hususlarında bilgi veriniz)

Proje Kapsamında Talep Edilen Destek Kalemlerini Nasıl Finanse Edeceksiniz?: (Bakanlığımız destek oranı %50 olduğu için firmanın diğer %50’lik kısmı nasıl karşılayacağı konusunda detaylı açıklama)

- ☐ Finansal Borçlar
- ☐ Ticari Borçlar
- ☐ Özsermaye
- ☐ Diğer (Açıklayınız.)

2. TEDARİKÇİSİ OLUNACAK KÜRESEL FİRMA HAKKINDA DETAYLI BİLGİ

2.1. KÜRESEL FİRMA BİLGİLERİ

Tam Yasal Adı	
Resmi Adres	
Kuruluş Tarihi	
Telefon Numarası	
Faks Numarası	
E-mail adresi	
İnternet Adresi	
Faaliyet Gösterdiği Sektör / Sektördeki Pazar Payı/ Faaliyet Gösterdiği Ülkeler	
Tedarikçisi Olunacak Ürün (GTIP Kodu)*	
İlgili Kişi ve İletişim Bilgileri	
Firmanın Ürettiği Nihai Ürünler ve Tarafınızdan Tedarik Edilecek Ara Malının Bu Ürünleri Üretimindeki Rolü	
Firma ile Daha Önce Gerçekleştirdiğiniz Ticari Faaliyetler ve Firmaya Daha Önce Satışı Yapılan Ürünler ve İhracat Tutarları	
İlk Defa İhracat Gerçekleştirilecek ise Küresel Firma ile İlişki Nasıl Kuruldu? Küresel Firma Tesisinizi Ziyaret Etti mi?	

*Aynı GTIP kodunda farklılaşan bir ürün olması halinde detaylı şekilde açıklayınız.

3. KTZ PROJESİ SAHİBİ TEDARİKÇİ ŞİRKET

3.1. KİMLİK BİLGİLERİ

Tam Yasal Adı	
Vergi Dairesi	
Vergi Kimlik No	
Resmi Adres	
Kuruluş Tarihi	
Banka Hesap No (Türk Lirası)(IBAN No)	
Telefon Numarası	
Faks Numarası	
KEP adresi (Tebliğat alma özelliğinin açık olması gerekmektedir.)	
İnternet Adresi	
Çalışan Sayısı	Üretim Hattı: İdari Bölümler: Toplam:
Bakanlığımızca yürütülmekte olan 2008/2 sayılı Tasarım Desteği Hakkında Tebliğ kapsamında destekten yararlanıyor musunuz ya da hali hazırda bir başvurunuz var mıdır? Bu destekten yararlanıyorsanız destek kapsamına alınan destek unsurlarını (istihdam, makine, vb.) belirtiniz.	

3.2 ORGANİZASYON YAPISI

Tedarikçi Şirketin Ana Yönetim Birimleri ve Görev Tanımları (Üretim Bölümü, Pazarlama, Tedarik Yönetimi ve benzeri)	Sorumlu Personel ve Unvanı	

3.3 TEDARİKÇİ ŞİRKETİN DİĞER BİRİMLERİNE AİT BİLGİLER (Yurt içi-Yurt dışı Ofis, Şube, Depo vb.)

Birim	Bulunduğu İlçe/İl ya da Şehir/Ülke	Çalışan Sayısı

3.4 TEDARİKÇİNİN ŞİRKET YAPISI

3.4.1 Ortaklık Yapısı

İsim-Soyisim	Mesleği	Ortaklık Oranı (%)

3.4.2 Şirket Tipi

	C) Yıllık Gelir (Ciro)
☐ Halka Açık Anonim Şirket	☐ <100.000 TL
☐ Anonim Şirket	☐ 100.000 TL– 500.000 TL
☐ Limited Şirket	☐ 500.000 TL – 1 milyon TL
☐ Kollektif Şirket	☐ 1 milyon TL – 50 milyon TL
☐ Komandit Şirket	☐ 50 milyon TL –250 milyon TL
☐ Sermayesi Paylara Bölünmüş Komandit Şirket	☐ 250 milyon TL – 500 milyon TL
☐ Kooperatif Şirket	☐ > 500 milyon TL

3.4.3 TEDARİKÇİNİN ORGANİK BAĞININ¹ BULUNDUĞU ŞİRKET/ŞİRKETLERE İLİŞKİN BİLGİLER (Yurt içi-Yurt dışı)

Şirketin Adı- Vergi Numarası	Bulunduğu İlçe/İl ya da Şehir/Ülke	Ortaklık Oranı (%)

¹ UUE Madde 9’da tanımlanan organik şirket ifadesi esas alınır.

3.5 ÇALIŞAN BİLGİLERİ

- Organizasyon Şemasını sadece “orta ve üst kademe yönetimi” belirtecek şekilde ifade ediniz. T.C. Ticaret Bakanlığı ile ilişkileri koordine edecek temsilciyi (*) kullanarak belirtiniz.

İsim-Soyisim	Unvan/Pozisyon	Uzmanlık Alanı
	(Genel Müdür, Finans Müdürü, Ürün Müdürü ve benzeri..)	(Mühendis, İşletmeci ve benzeri..)

3.6 BÜTÇE VE FİNANS YÖNETİMİ ANALİZİ

3.6.1 BÜTÇE ve FİNANSAL ANALİZ

	Değerlendirme
Şirketinizde finans departmanı bulunmakta mıdır?	☐ Evet – Hayır ☐
Finans departmanında kaç kişi çalışmaktadır?	 kişi
Şirketinizde finans işlemleri için özel programlar kullanılmakta mıdır? Nelerdir?	

3.6.2 FİNANSAL İSTATİSTİKLER

BİLANÇO DEĞERLERİ (TL) (Şirketiniz için son üç yıl içerisinde oluşan bilanço değerlerini giriniz)	20..	20..	20..
Cari/Dönen Varlıklar			
Hazır Değerler			
Ticari Alacaklar			
Diğer Alacaklar			
Stoklar			
Cari Olmayan/Duran Varlıklar			
<u>Toplam Varlıklar</u>			
Kısa Vadeli Yükümlülükler			
Finansal Borçlar			
Ticari Borçlar			
Diğer Yükümlülükler			
Uzun Vadeli Yükümlülükler			
<u>Toplam Yükümlülükler</u>			
<u>Özsermaye</u>			

T.C. TİCARET BAKANLIĞI – İhracat Genel Müdürlüğü
Küresel Tedarik Zinciri Yetkinlik Projesi Başvuru Formu (EK 2)

GELİR TABLOSU (TL) (Şirketiniz için son üç yıl içerisinde oluşan gelir-gider değerlerini giriniz)	20..	20..	20..
Gelirler			
Yurt içi Satışlar			
Yurt dışı Satışlar			
Diğer Gelirler			
Giderler			
Madde ve Malzeme Giderleri			
İşçilik Giderleri			
Brüt Kar/Zarar			
Faaliyet Giderleri			
Finansman Giderleri			
FVÖK (faiz ve vergi öncesi kar)			
Net Kar/Zarar			

Finansal Oranlar (Şirketinizin son üç yıl içerisindeki finansal tablolarına dayanarak oluşan değerleri giriniz)	20..	20..	20..
Net İşletme Sermayesi (Dönen Varlıklar – Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar)			
Toplam Aktif Karlılığı (Net Kar/ Aktif Toplamı)			
Kaldıraç Oranı (Kısa ve Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar / Aktif Toplamı)			
Finansman Oranı (Öz Kaynaklar / Kısa ve Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar)			

**4. FİRMANIN GENEL İHRACAT RAKAMLARI VE KTZ PROJESİ KAPSAMINDA YAPILMASI
ÖNGÖRÜLEN İHRACAT PROJEKSİYONU**

İhracat Tutarı (ABD Doları)

İhracat Yapılan Ülke	20...	20...	20...
TOPLAM			

İhracat Miktarı (kg/adet/m² birimi belirtilmelidir)

İhracat Yapılan Ülke	20...	20...	20...
TOPLAM			

İhracat Birim Fiyatı

İhracat Yapılan Ülke	20...	20...	20...
TOPLAM			

Firmanızın KTZ Projesi Kapsamında Üretilen Ürünlerle Yapmayı Planladığı İhracat Tutarı
(Küresel firmaya satışın başlayacağı yıldan başlayarak oluşacak ihracat rakamlarını giriniz.)
(ABD Doları)

İhracat Yapılacak Ülke	20...	20...	20...
TOPLAM			

**Üretilen Ürünlerle İlişkin Küresel Firma Dışında Yurtdışında ya da Yurtiçinde Öngörülen
Satış Tutarları**

(Yurtiçi satış veya ihracat öngörülüyorsa "0" yazınız) (ABD Doları)

Satış Yapılacak Ülke	20...	20...	20...
Türkiye			
Diğer.....			
TOPLAM			

5. PROJE FAALİYET ÇİZELGESİ

- Bakanlık proje onay tarihinden itibaren 24 aylık süre zarfında gerçekleştirilmesi planlanan harcamaları belirtiniz.
- Alınan teklif ve proforma faturada belirtilen bilgi ve tutar ve para birimleri ile aşağıda yer alan tutarların aynı olması gerekmektedir. (Bütçe olarak sunulabilecek üst sınır 2.000.000 ABD doları olup, toplam bütçenin söz konusu tutarı aşmaması önem arz etmektedir.)

FAALİYET		DESTEK KALEMİNİN ALINMASI PLANLANAN FİRMA/ÜLKESİ	TAHMİNİ BÜTÇE
MAKİNE, EKİPMAN, DONANIM	Alınması öngörülen makine, ekipman, donanım adı, türü ve sayısı Örn: -1 adet X marka ABC model test makinesi		
		Makine, Ekipman, Donanım Bütçe Toplamı	
YAZILIM	Edinilmesi planlanan yazılım adı, tür ve sayısı Örn: - 1 adet AutoCAD - 1 adet CAD-CAM Sistemi		
		Yazılım Bütçe Toplamı	
EĞİTİM- DANIŞMANLIK- MÜŞTERİ ZİYARETLERİ	Alınması planlanan eğitim, danışmanlık hizmetinin adı ve düzenlenecek müşteri ziyareti faaliyeti yeri, içeriği; Örn: - Küresel Firmanın talebi üzerine tedarikçi olmak üzere alınması gereken eğitim/danışmanlık faaliyeti - Yurt dışındaki Küresel Firma ile proje sahibi şirket arasındaki müşteri ziyareti faaliyetleri		
		Eğitim-Danışmanlık-Müşteri Ziyaretleri Bütçe Toplamı	
SERTİFİKASYON, TEST, ANALİZ, ÜRÜN DOĞRULAMA	Alınması planlanan belgeler; Örn: - CE İşareti - EN Serisi Sertifikalar		
		Sertifikasyon, Test, Analiz, Ürün,Doğrulama Bütçe Toplamı	
TALEP EDİLEN TOPLAM TAHMİNİ BÜTÇE			

6. BAŞVURU BEYANNAMESİ

Başvuru Sahibi aşağıdaki hususları beyan eder:

- Bu başvuruda verilen bilgiler doğrudur.*
- Başvuru sahibi, ortaklarıyla (varsa) birlikte projenin hazırlanmasından ve yönetiminden doğrudan sorumludur.*
- Başvuru sahibi, proje hizmet sağlayıcılarının belirlenmesinde “en iyi hizmet/en uygun fiyat” ilkesiyle hareket etmekle sorumludur.*
- Başvuru sahibi projenin yürütüldüğü süre içerisinde faaliyetlerini sürdürmek ve projenin finansmanına katılmak için yeterli mali kaynaklara sahiptir.*
- Başvuru sahibi teklif edilen projeyi başarı ile tamamlamak için gerekli yönetim kapasitesine, profesyonel yeterliliğe ve niteliğe sahiptir.*

Yetkili Temsilcinin Adı Soyadı **	
Unvanı	
Tarih	

KTZ EK-4: DESTEK ÖDEMELERİ İÇİN İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER

Bu ekte, proje kapsamında gerçekleştirilen her bir faaliyet sonrasında destek ödemelerinin yapılabilmesi için İBGS'ye ibraz edilmesi gereken belgelere yer verilmektedir.

DİKKAT:

- KTZ Yetkinlik Projesi faaliyetlerine ilişkin destek ödemesi başvuruları için bu ekte istenen belgelerin ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde İBGS'ye ibraz edilmesi gerekir. **Destek konusu makine, teçhizat, donanım kalemlerine ilişkin faturaların, üretici firmanın üretim öncesinde fatura düzenleyemiyor olması halinde altı (6) aylık süre içerisinde sunulma şartı aranmaz. Ödemelere ilişkin destek başvuruları faturanın İBGS'lere ibraz edilmesini müteakip incelemeye alınır.**
- Tüm harcamaların bankacılık kanalı ile gerçekleştirilmesi gerekmektedir.
- Ortak Hükümler: Yurt dışında düzenlenmiş fatura, banka dekontu, hesap ekstresi, kredi kartı ekstresi, çek vb. belgelerin asıllarının ya da noter onaylı örneklerinin ilgili ülkede bulunan Türk Ticaret Müşaviri/Ataşesi/Bakanlık Temsilcisi'ne destek başvurusu süresi içinde onaylatılması gerekir. **Destek konusu makine, teçhizat, donanım kalemlerine ilişkin faturaların, üretici firmanın üretim öncesinde fatura düzenleyemiyor olması halinde altı (6) aylık süre içerisinde sunulma şartı aranmaz.**
- İbrazi zorunlu destek ve harcama başvuru belgeleri ile İBGS/Bakanlık tarafından ibrazı talep edilen her türlü bilgi ve belgenin başvuru sahibine ait KEP adresi aracılığıyla İBGS/Bakanlık KEP adresine iletilmesi gerekir. İBGS/Bakanlık başvuru sahibine yapacağı bildirimleri KEP adresi aracılığıyla yapar. İBGS/Bakanlık kayıtlarındaki adreslerinin/KEP adreslerinin güncel halde tutulması başvuru sahibinin yükümlülüğündedir.
- KEP aracılığıyla İBGS/Bakanlığa iletilen her başvurunun, imza sirküleri ile birlikte sunulması ve başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi/kişiler tarafından 5070 sayılı "Elektronik İmza Kanunu" standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının .pdf veya .pdf.imz olması zorunludur.
- Başvuru sahibi tarafından e-imza uygulaması çerçevesinde iletilen belgelere ait orijinal evrakların eksiksiz bir şekilde muhafaza yükümlülüğü ve denetime karşı sorumluluğu, destek başvurusundan itibaren 10 yıl boyunca başvuru sahibine aittir.

Ortak Belgeler:

1. İmza Sirküleri
 2. Ticaret Sicil Gazetesi/Hazirun Cetveli
 3. Kapasite Raporu/Faaliyet Belgesi
 4. Sanayi Sicil Belgesi
 5. Taahhütname(EK KTZ-5)
 6. Beyanname (EK KTZ-6)
- *Cari takvim yılı içerisinde ilk destek ödeme başvurusunda bulunmuş şirketlerin, aynı yıl içerisindeki ikinci veya daha sonraki başvurularında Ticaret Sicil Gazetesi/Hazirun Cetveli, Kapasite Raporu/Faaliyet Belgesi, Sanayi Sicil Belgesi, Taahhütname ve Beyanname belgelerini, bu belgelerde herhangi bir değişiklik olmaması halinde yeniden ibrazı aranmaz.*

İmza sirkülerinin her başvuruda ibrazı zorunludur. Ancak, adı geçen belgelerde herhangi bir değişikliğin olmadığına Başvuru Dilekçesinde beyan edilmesi zorunludur.

I. MAKİNE, EKİPMAN, DONANIM ALIMINA İLİŞKİN DESTEK ÖDEMELERİ İÇİN İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER

1. Satın alınan Makine, Ekipman, Donanım'a ilişkin detaylı bilgi (Cinsi, Modeli, Ne amaçla alındı, nerede kullanılacak vb.)
2. Sözleşme/Hizmet Fiyat Listesi
3. Makine, Ekipman, Donanım alımının yapıldığı kurum/kuruluş tarafından düzenlenen fatura veya ödemeyi tevsik edici belge
4. İngilizce haricindeki yabancı dillerde düzenlenen harcama/ödeme belgelerinin ve sözleşmelerin yeminli tercüman tarafından yapılan Türkçe tercümeleri
5. Ödeme belgesi (dekont, çek ve hesap dökümü, kredi kartı hesap dökümü vb. bankacılık belgeleri- Banka onaylı olması gerekmektedir.)
6. Ödeme Talep Formu
7. Ortak Belgeler
8. Makine, Ekipman, Donanım'a ilişkin fotoğraflar (Fabrikaya getirilişi, kurulduğu yer)
9. İBGS tarafından talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler

II. YAZILIM ALIMINA İLİŞKİN DESTEK ÖDEMELERİ İÇİN İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER

1. Satın alınan Yazılım'a ilişkin detaylı bilgi (Sürümü, Yılı, Ne amaçla alındı, nerede kullanılacak vb.)
2. Sözleşme/Hizmet Fiyat Listesi
3. Yazılım alımının yapıldığı kurum/kuruluş tarafından düzenlenen fatura veya ödemeyi tevsik edici belge
4. Ödeme belgesi (dekont, çek ve hesap dökümü, kredi kartı hesap dökümü vb. bankacılık belgeleri- Banka onaylı olması gerekmektedir.)
5. İngilizce haricindeki yabancı dillerde düzenlenen harcama/ödeme belgelerinin ve sözleşmelerin yeminli tercüman tarafından yapılan Türkçe tercümeleri
6. Ödeme Talep Formu
7. Ortak Belgeler
8. Yazılıma ilişkin fotoğraflar (ekran görüntüsü)
9. İBGS tarafından talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler

III. EĞİTİM/DANIŞMANLIK/MÜŞTERİ ZİYARETİ FAALİYETİNE İLİŞKİN DESTEK ÖDEMELERİ İÇİN İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER

1. Eğitim/Danışmanlık faaliyetine ilişkin detaylı bilgi
2. Sözleşme/Hizmet Fiyat Listesi
3. Eğitim/Danışman kuruluş tarafından düzenlenen fatura veya ödemeyi tevsik edici belge
4. Eğitim/Danışmanlık faaliyetine ilişkin ödeme belgesi (dekont, çek ve hesap dökümü, kredi kartı hesap dökümü vb. bankacılık belgeleri- Banka onaylı olması gerekmektedir.)
5. Müşteri Ziyareti faaliyetinin proje sahibi tedarikçi şirket tarafından uçakla yapılması durumunda:
 - Elektronik bilet
 - Onaylanan ülke/ülkelere gidişe ve onaylanan ülke/ülkelerden dönüşe ilişkin (iç uçuşlar hariç) aşağıdaki belgelerden bir tanesi
 - Uçuşlara ait biniş kartları
 - Pasaportun ana sayfası ve ilgili sayfalarının fotokopileri (Temsilcinin ilgili ülkeye giriş yaptığı ve ilgili ülkeden çıkış yaptığı görülmelidir)
 - Resmi Makamlardan alınacak yazı (Temsilcinin ilgili ülkeye giriş yaptığı ve ilgili ülkeden çıkış yaptığı görülmelidir)
 - Havayolu şirketinden uçuşların gerçekleştirildiğine dair alınan yazı (Seyahat acentelerinden alınan yazılar kabul edilmemektedir.)
 - İlgili havayolu şirketinin Özel Yolcu Programı (Miles&Smiles vb) hesap bildirim cetveli
 - Uçak biletlerinin seyahat acentesinden satın alınması durumunda acentenin düzenlediği ayrıntılı fatura veya ödemeyi tevsik edici belge (334 sıra nolu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği uyarınca fatura yerine geçen, acente tarafından kaşe basılan ve imzalanan, fiyat detaylarının yer aldığı elektronik biletin gönderilmesi halinde fatura ibrazına gerek yoktur)
 - Ödeme belgeleri (dekont, çek ve hesap dökümü, kredi kartı hesap dökümü vb. bankacılık belgeleri- Banka onaylı olması gerekmektedir.)

Müşteri Ziyareti faaliyetinin tedarikçisi olunacak Küresel firma tarafından uçakla yapılması durumunda:

- Elektronik bilet
- Uçak biletlerinin seyahat acentesinden satın alınması durumunda acentenin düzenlediği ayrıntılı fatura veya ödemeyi tevsik edici belgen (334 sıra nolu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği uyarınca fatura yerine geçen, acente tarafından kaşe basılan ve imzalanan, fiyat detaylarının yer aldığı elektronik biletin gönderilmesi halinde fatura ibrazına gerek yoktur)
- Ödeme belgeleri (dekont, çek ve hesap dökümü, kredi kartı hesap dökümü vb. bankacılık belgeleri- Banka onaylı olması gerekmektedir.)

6. Uluslararası veya şehirlerarası ulaşımın tren, gemi veya otobüs ile yapılması durumunda ulaşımında kullanılan bilet (Bilete ek olarak ödeme belgesi aranmaz) (Ulaşım ile ilişkin transferlerde biletlerde ulaşımın nereden nereye yapıldığı belirtilmiş olması gerekmektedir)
7. Müşteri Ziyaretleri faaliyetinde konaklama harcamalarına ilişkin olarak:
 - a) Konaklama faturası otelden alındı ise;
 - Oda-kahvaltı tutarını gösteren ayrıntılı fatura veya ödemeyi tevsik edici belge
 - Ödeme belgeleri (dekont, çek ve hesap dökümü, kredi kartı hesap dökümü vb. bankacılık belgeleri- Banka onaylı olması gerekmektedir.)
 - b) Konaklama faturası seyahat acentesinden veya internet üzerinden alındı ise;
 - Seyahat acentesinin düzenlediği ayrıntılı fatura, ödemeyi tevsik edici belge veya internet üzerinden satın alınması durumunda internet sitesinin düzenlediği ayrıntılı harcama belgesi çıktısı (konaklayan kişi/kişiler, konaklanan otel ve tarih bilgilerini gösteren)
 - Yurt dışında kalınan otelden alınacak konaklayanların isim ve konaklama tarihlerini içeren yazı
 - Ödeme belgeleri (dekont, çek ve hesap dökümü, kredi kartı hesap dökümü vb. bankacılık belgeleri- Banka onaylı olması gerekmektedir.)
8. Müşteri ziyareti faaliyetine katılanların tedarikçi şirket sahibi veya ortağı olması halinde şirketin güncel sermaye paylaşımını gösteren ticaret sicili gazetesi; güncel sermaye paylaşımını gösteren gazetenin ibraz edilememesi halinde Ticaret Sicil Memurluğundan alınan yazı veya pay cetveli
9. Müşteri ziyareti faaliyetine katılanların tedarikçi şirket çalışanı olması halinde heyetin yapıldığı aya ait SGK bildirgesi (e-bildirge asıl olarak kabul edilir.)
10. Müşteri ziyareti faaliyetine ilişkin dokümanlar (fotoğraf, kartvizit vb.)
11. Ödeme Talep Formu
12. İngilizce haricindeki yabancı dillerde düzenlenen harcama/ödeme belgelerinin ve sözleşmelerin yeminli tercüman tarafından yapılan Türkçe tercümeler
13. Ortak Belgeler
14. İBGS tarafından talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler

IV. SERTİFİKASYON, TEST, ANALİZ, ÜRÜN DOĞRULAMA FAALİYETLERİNE İLİŞKİN DESTEK ÖDEMELERİ İÇİN İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER

1. Sözleşme/Hizmet Fiyat Listesi
2. Sertifikasyon, Test, Analiz, Ürün Doğrulama Belgesi
3. Akreditasyon Belgesi
4. Düzenlenen fatura veya ödemeyi tevsik edici belge
5. Ödeme belgesi (dekont, çek ve hesap dökümü, kredi kartı hesap dökümü vb. bankacılık belgeleri- Banka onaylı olması gerekmektedir.)

6. Tercümeler
7. Ödeme Talep Formu
8. Ortak Belgeler
9. İBGS tarafından talep edilecek diğer bilgi ve belgeler.

**BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER ve DESTEK KAPSAMINDAKİ PAZARA GİRİŞ
BELGELERİ LİSTESİ***

A. Başvuru İçin Gerekli Belgeler ve Dikkat Edilecek Hususlar

1. Kapasite Raporu/Ekspertiz Raporu/Faaliyet Belgesi
2. Sözleşme/Hizmet Fiyat Listesi**
3. Test/Analiz Raporlarına İlişkin İcmal Tablosu (EK 2)
4. Pazara Giriş Belgesi**
5. Akreditasyon Belgesi**
6. Fatura**
7. Ödeme Belgeleri**
8. Tercümeler**
9. İmza Sirküleri (DYS üzerinden kontrol edilir.)
10. Ticaret Sicil Gazetesi/Hazırın Cetveli (DYS üzerinden kontrol edilir.)
11. Bakanlık/İBGS tarafından talep edilecek diğer bilgi ve belgeler.

*Elektronik ortamda DYS’de kayıtlı bulunan ve geçerliliği devam eden bilgi ve belgeler ile doğruluğu elektronik ortamda ilgili İBGS tarafından teyit edilebilen bilgi ve belgeler geçerli kabul edilir ve başvuru sahibi tarafından DYS’de yeniden ibrazı aranmaz

** Pazara girişte avantaj sağlayan test/analiz raporları için 2, 4, 5, 6, 7 ve 8 inci maddeler yerine EK 2 – Test/Analiz Raporlarına İlişkin İcmal Tablosu’nun ibraz edilmesi yeterlidir.

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- İbrazı zorunlu destek ve harcama başvuru belgeleri ile İBGS/Bakanlık tarafından ibrazı talep edilen her türlü bilgi ve belgenin DYS üzerinden İBGS/Bakanlık'a iletilmesi gerekir. İBGS/Bakanlık başvuru sahibine yapacağı bildirimleri DYS üzerinden yapar.
- Başvuru sahibi tarafından destek unsurlarına ilişkin DYS aracılığıyla ibraz edilen her türlü belgenin asıllarının gerektiğinde denetlenmek ve incelenmek üzere 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun "Belgelerin saklanması, saklama süresi" başlıklı 82 nci maddesi ve diğer ilgili mevzuatı çerçevesinde 10 yıldan az olmamak üzere sınıflandırılmış bir biçimde başvuru sahibi tarafından saklanmaları zorunludur.
- Başvuruların belge/sertifika/raporun düzenlenme tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde DYS üzerinden üyesi olunan İBGS'ye yapılması gerekmektedir.
- EK 2'nin tanziminde Düzenleyen Kuruluş/Akredite Firma/Yeminli Mali Müşavir (YMM) tarafından temsil ettikleri kurum/kuruluş/şirketin kaşesiyle kaşelenerek imza sirkülerinde tatbik imzası bulunan, temsil ve ilzama yetkili kişi(ler) tarafından imzalanması, münferit ve müşterek imza hususlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.
- Fatura, ödeme belgeleri ve ihracat kayıtlarının ilgili şirket ve/veya organik bağı bulunan şirketler adına düzenlenmiş olması gerekmektedir.
- Hak ediş hesaplaması yapılırken, destek başvuru süresinden sonra yapılmış olan ödemeler dikkate alınmaz.

Kapasite Raporu/Ekspertiz Raporu/Faaliyet Belgesi:

- Kapasite Raporu/Ekspertiz Raporu/Faaliyet Belgesi ibraz edilmelidir.
- Kapasite Raporunun ibraz edilemediği hallerde Ekspertiz Raporu, her ikisinin ibraz edilemediği hallerde bağı bulunan meslek kuruluşlarından alınan faaliyet belgesi ve **firma tarafından ihraç edilen** en az bir ürün çeşidinin belgenin alındığı yıl veya ondan bir önceki yıl ihraç edildiğini gösterir Gümrük Beyannamesi (Serbest Bölge Gümrük Müdürlüklerinden yurtdışına yapılan satışlarda ise, ihracatçı tarafından, Serbest Bölge İşlem Formunun, yurtdışı edilen mala ilişkin faturanın, T.I.R. Karnesi ve/veya Transit Beyannamesinin ve anılan mala ilişkin fiili ihracatın gerçekleştirildiğine dair ilgili Serbest Bölge Gümrük Müdürlüğü'nden alınacak bir yazının, ilgili İBGS'ye ibraz edilmesi gerekmektedir.) (Kapasite/Ekspertiz Raporunun belge/sertifika/raporun düzenlendiği tarihte geçerli olması gerekmektedir.)

Ticaret Sicil Gazetesi/Hazirun Cetveli:

- Başvuruda bulunan ve/veya organik bağı şirketin son sermaye yapısını gösteren Ticaret Sicil Gazetesi veya en son yapılan Bakanlık temsilcisinin de katıldığı kurul toplantısına ilişkin hazirun cetveli ibraz edilmelidir.
- Harcamaların veya ihracatın organik bağı şirket üzerinden gerçekleştirilmesi durumunda organik bağı tevsikini teminen diğer şirketin son sermaye yapısını gösteren Ticaret Sicil Gazetesi ibraz edilmelidir.

İcmal Tablosu

- Pazara girişte avantaj sağlayan test/analiz raporları için firma tarafından hazırlanan ve Yeminli Mali Müşavir (YMM) tarafından onaylanan veya akredite kuruluş tarafından hazırlanan ayrıntılı İcmal Tablosu (EK 2); sözleşme/hizmet fiyat listesi, pazara giriş belgesi, akreditasyon belgesi, fatura, ödeme belgeleri ve tercümelerin yerine ibraz edilebilir.

Sözleşme/Hizmet Fiyat Listesi:

- Pazara giriş belgelerinin alındığı kuruluşla yapılan sözleşmenin veya kuruluşun ayrıntılı hizmet fiyat listesi (Pazara girişte avantaj sağlayan test/analiz raporları için EK 2 - İcmal Tablosu'nun ibraz edilmesi yeterlidir.)
- Test/analiz raporlarının alındığı kuruluştan test/analizin sonucunu belirtir yazı. (Pazara girişte avantaj sağlayan test/analiz raporları için bu yazı yerine EK-2 İcmal Tablosu'nun ibraz edilmesi yeterlidir.)

Pazara Giriş Belgesi:

- Belge/sertifikanın ve test/analiz raporlarının başlangıç ve sonuç bölümlerinin yer aldığı sayfaların ibraz edilmesi gerekmektedir. Pazara giriş belgesinin elektronik ortamda düzenlendiği durumlarda belgenin başlangıç ve sonuç bölümlerinin yer aldığı sayfaların çıktısı ile belgeyi düzenleyen kuruluştan alınacak belgenin elektronik ortamda düzenlendiğine ilişkin yazının ibraz edilmesi veya belgenin online olarak belgeyi düzenleyen kuruluşun internet sitesinde teyit edilebilmesi gerekmektedir. (Pazara girişte avantaj sağlayan test/analiz raporları için EK 2 - İcmal Tablosu'nun ibraz edilmesi yeterlidir.)
- Desteğe konu test/analiz raporu başka bir belge alımı için zorunlu ise söz konusu raporun belge alımında zorunlu olduğunu gösteren dokümanın (ilgili mevzuat, direktif, standart vb.) veya belgeyi düzenleyen kuruluştan alınacak, rapor ile belgenin eşleştirildiği ve söz konusu test/analiz raporunun belge alımında zorunlu olduğunun beyan edildiği yazının ibraz edilmesi gerekmektedir.
- Desteğe konu test/analiz raporu bir ülke pazarına girişte zorunlu ise söz konusu raporun pazara girişte zorunlu olduğunu gösteren belge veya dokümanların (uluslararası direktiflerin, yönetmeliklerin, ilgili ülkenin konuya ilişkin yasal mevzuatının test/analiz raporunun zorunlu olduğuna dair kısımlarının) ibraz edilmesi gerekmektedir.
- Pazara girişte avantaj sağlayan test/analiz raporları için test/analiz raporunun müşteri talebine binaen yapıldığına ilişkin ihale şartnamesi veya müşteriden alınacak yazı veya sipariş formu veya sözleşme yerine EK 2 - İcmal Tablosu'nun ibraz edilmesi yeterlidir.
- Desteğe konu test/analiz raporunun ihale için yapılması durumunda ilgili ihale şartnamesi aranır. (Pazara girişte avantaj sağlayan test/analiz raporları için ihale şartnamesi yerine EK 2 - İcmal Tablosu'nun ibraz edilmesi yeterlidir.)
- Tarım analiz raporlarının pazara girişte alınmasının zorunlu olduğu durumlarda, Tarım Analiz Raporu ve sağlık/güvenlik sertifikalarının aslı ya Tarım ve Orman Bakanlığı'nın yetkili birimleri tarafından onaylanmış rapor ve sertifikaların eşleştirildiği listenin ibraz edilmesi gerekmektedir.

Akreditasyon Belgesi

- Pazara giriş belgelerinin alındığı kuruluşun desteğe konu belgeye ilişkin olarak “Akreditasyon Kuruluşu” tarafından akredite edildiğini/onaylandığını/yetkilendirildiğini gösterir belge/çıktı ibraz edilmelidir. (Pazara girişte avantaj sağlayan test/analiz raporları için EK 2 - İcmal Tablosu’nun ibraz edilmesi yeterlidir.)

Fatura

- Desteğe ilişkin yurt içinde düzenlenmiş faturaların ibraz edilmesi gerekmektedir. Yurtdışında düzenlenmiş faturaları Ticaret Müşavirinin/Ataşesinin/Bakanlık Temsilcisinin onaylaması gerekmektedir. (Pazara girişte avantaj sağlayan test/analiz raporları için fatura yerine EK 2 İcmal Tablosu’nun ibraz edilmesi yeterlidir.)

Ödeme Belgeleri

- Fatura bedellerinin ödendiğine ilişkin; banka kaşe ve imzalı banka dekontu, e-dekont, kredi kartı ekstresi, çek vb. belgeler ile tarım ürünleri analizine ilişkin nakit tahsil makbuzlarının ibraz edilmesi gerekmektedir.
- Sadece işlem tarihinin yer aldığı ödeme belgelerinde işlem tarihi, hem işlem hem valör tarihlerinin yer aldığı ödeme belgelerinde valör tarihi esas alınır.
- Çekle yapılan ödemelerde, çek fotokopisi ile çekin keşideci tarafından ödendiğine ilişkin muhatap banka belgeleri sunulmalıdır.
- Kredi kartı ile yapılan ödemelerde şirket kredi kartı veya şirket ortaklarının kişisel kredi kartı kullanılabilir. Çalışana ait kredi kartı ile yapılan ödeme geçerli kabul edilmemektedir.
- Tarım ürünleri analiz raporları ve sağlık sertifikaları için nakit olarak yapılan ödemelerde, tahsilat makbuzunun ibrazı veya “nakit olarak ödenmiştir” vb. bir ibarenin ilgili kurum tarafından faturanın üzerine konularak, kaşelenmesi, imzalanması ve nakit tahsilatın veya ödemenin gerçekleştiği tarihin belirtilmesi gerekmektedir.
- Pazara girişte avantaj sağlayan test/analiz raporları için ödeme belgeleri yerine EK 2 - İcmal Tablosu’nun ibraz edilmesi yeterlidir.

Tercümeler

- Türkçe ve İngilizce dilinde düzenlenmiş test/analiz raporlarının başlangıç ve sonuç bölümlerinin yer aldığı sayfalar ile İngilizce haricindeki bir yabancı dilde düzenlenmiş test/analiz raporlarının başlangıç ve sonuç bölümlerinin yer aldığı sayfaların yeminli tercüman tarafından yapılmış Türkçe tercümeleri. (Pazara girişte avantaj sağlayan test/analiz raporları için tercümeler yerine EK 2 - İcmal Tablosu’nun ibraz edilmesi yeterlidir.)

B. Destek Kapsamındaki Pazara Giriş Belgeleri

a. Belgeler

2014/8 sayılı Pazara Giriş Belgelerinin Desteklenmesine İlişkin Karar'ın Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi'nin 4. maddesinde tanıımı yer alan "Akredite Edilmiş Kurum/Kuruluşlar" danalınan ve 2014/8 sayılı Karar ile Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi'nde yer alan şartları taşıyan ve uluslararası nitelikteki, diğer ülke pazarlarına girişi sağlayan aşağıdaki belgeler desteklenir.

1. ACS (Attestation de Conformite Sanitaire-Sağlık Uygunluk Sertifikası)
2. ADR SERTİFİKALARI
3. AD 2000 CODE
4. AS/EN/JISQ 9100 BELGELERİ
5. ATEX SERTİFİKASI
6. BASEC SERTİFİKASI
7. **BRC SERTİFİKASI**
8. CARB SERTİFİKASI
9. CB SERTİFİKASI
10. CCC (Certificate For China Compulsory Product Certification) SERTİFİKASI
11. CE İŞARETİ
12. CEKAL SERTİFİKASI
13. CLASS SERTİFİKASI
14. CMIM MARK (CMIM UYGUNLUK İŞARETİ/BELGESİ)
15. CMMI DEV (CMMI for Development)
16. CRASH TEST CERTIFICATE (FİZİKİ ÇARPIŞMA DAYANIM TESTİ SERTİFİKASI)
17. CTUV İŞARETİ
18. DIN SERİSİ BELGELER
19. ECE YÖNETMELİKLERİ UYARINCA ALINAN SERTİFİKALAR
20. EC TYPE EXAMINATION SERTİFİKALARI
21. **ECM (ENTITY IN CHARGE OF MAINTANANCE) CERTIFICATE (ECM (BAKIMDAN SORUMLU KURULUŞ) SERTİFİKASI)**
22. ECOLABEL SERTİFİKASI
23. **ECOCERT SERTİFİKASI**
24. EMC SERTİFİKASI
25. EN SERİSİ SERTİFİKALAR
26. ETA(European Technical Approval-Avrupa Teknik Onayı)
27. EUROVENT SERTİFİKASI
28. F4 STAR BELGESİ
29. FIBC (Flexible Intermediate Bulk Container) TEST SERTİFİKALARI
30. FLORIDA PRODUCT APPROVAL (FLORIDA ÜRÜN ONAYI) (İnşaat Sektörü)
31. FM APPROVALS
32. FSSC 22000 SERTİFİKASI
33. G MARK SERTİFİKASI
34. GASTEC QA SERTİFİKASI
35. GMP (Good Manufacturing Practices) SERTİFİKASI
36. GMP+ FSA (Feed Safety Assurance) SERTİFİKASI
37. GOST BELGELERİ
38. GS (Geprüfte Sicherheit) SERTİFİKASI
39. HACCP SERTİFİKASI HAR BELGESİ
40. HELAL BELGESİ
41. HİJYEN SERTİFİKALARI

42. INSTA-CERT SERTİFİKASI
43. **ISCC (International Sustainability and Carbon Certification) SERTİFİKASI**
44. **ISO 13485, 14001, 14064, 17025, 22000, 27001, 50001 BELGELERİ**
45. İYİ TARIM UYGULAMALARI
46. KEMA KEUR SERTİFİKASI
47. KEYMARK SERTİFİKASI
48. KITEMARK SERTİFİKASI
49. KRAV CERTIFICATION (KRAV LABEL) (KRAV SERTİFİKASI (KRAV ETİKETİ))
50. MANUFACTURING APPROVAL OF STEEL FORGING
51. MASTER CERTIFICATE
52. MARINE CERTIFICATE
53. MDR (MEDICAL DEVICES REGULATION) CERTIFICATE (TIBBİ CİHAZ SERTİFİKASI)
54. MIAMI DADE COUNTY NOTICE OF ACCEPTANCE (NOA) (MIAMI DADE COUNTY KABUL BİLDİRİMİ) (İnşaat Sektörü)
55. **MIL-STD-461F**
56. **MIL-STD-810G**
57. NATIONAL TECHNICAL ASSESMENT (KOT) SERTİFİKASI (ULUSAL TEKNİK DEĞERLENDİRMELER (KOT) SERTİFİKASI)
58. NF (Normes Françaises) İŞARETİ/SERTİFİKASI
59. ORGANİK ÜRÜN SERTİFİKALARI
60. Q-MARK SERTİFİKASI
61. RAL (German Institute for Quality Assurance and Certification)
62. RECYCLED CLAIM STANDARD BELGESİ
63. RTN (ROSTEKHNADZOR)
64. GÜMRÜK BİRLİĞİ SERTİFİKASI (Rusya, Kazakistan, Belarus)
65. SAFETY INTEGRITY LEVEL (SIL) CERTIFICATION - GÜVENLİK BÜTÜNLÜĞÜ SEVİYELENDİRME (SIL) SERTİFİKASI
66. S MARK SERTİFİKASI (Arjantin)
67. SOLAR CERTIFICATE
68. SOLAR KEYMARK
69. STANDARDSMARK
70. TEKNİK REGLAMENT SERTİFİKALARI
71. TEKNİK SVIDETELSTVO BELGESİ
72. TOXPROOF SERTİFİKASI
73. TSI (Technical Specifications For Interoperability) SERTİFİKALARI
74. TYPE APPROVAL SERTİFİKALARI
75. TYPE TEST SERTİFİKALARI
76. UKCA (UNITED KINGDOM CONFORMITY ASSESSED) İŞARETİ
77. UKRSEPRO SERTİFİKASI
78. UYGUNLUK SERTİFİKALARI (Certificate Of Conformity/Compliance)
79. VDE SERTİFİKASI
80. VEHICLE SPARE PARTS CERTIFICATION (ARAÇ YEDEK PARÇA SERTİFİKASYONU)
81. VEJETERYAN SERTİFİKASI (V ETİKETİ) (VEGETARIAN CERTIFICATE (THE V-LABEL))
82. VI-1 SERTİFİKASI
83. WRAS (Water Regulations Advisory Scheme) SERTİFİKASI
84. WATERMARK SERTİFİKASI
85. YANGIN SERTİFİKALARI

b. Kurum/Kuruluş Belgeleri

- i) Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi'nin 4. maddesinin b) fıkrasının i) ve/veya ii) bentlerinde tanımlı Akreditasyon Kuruluşları tarafından akredite edilmiş/yetkilendirilmiş ve 2014/8 sayılı Karar ile Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi'nde yer alan şartları taşıyan aşağıdaki kurumların vereceği uluslararası nitelikte, diğer ülke pazarlarına girişi sağlayan belgeler desteklenir.

1. ACRS (Australian Certification Authority of Reinforcing Steel)
2. AENOR (Asociación Española de Normalización Certificación)
3. AFNOR (Association Française de Normalisation)
4. AGA (The Australian Gas Association)
5. ANVISA (Brazilian National Health Surveillance Agency)
6. API (American Petroleum Institute)
7. AQSIQ (General Administration of Quality Supervision, Inspection and Quarantine)
8. ASME (American Society of Mechanical Engineers)
9. BASEC (British Approvals Service for Cables)
10. BGIA (Berufsgenossenschaftliches Institut für Arbeitsschutz)
11. BHRC (Ministry of Road and Urban Development Research Center – Iran)
12. CEDD (Civil Engineering and Development Department – Hong Kong)
13. CERTIF (Portekiz Sertifikasyon Örgütü)
14. CFDA (China Food And Drug Administration)
15. CQC (China Quality Certification Centre)
16. CSTB (Centre Scientifique et Technique du Bâtiment)
17. CSIC (Consejo Superior de Investigaciones Científicas)
18. DTI (Danish Technological Institute)
19. DHI (Deutsches Hörgeräte Institut)
20. DVGW (Deutscher Verein Des Gas Und Wasserfaches)
21. EASA (European Aviation Safety Agency)
22. EPA (Environmental Protection Agency)
23. EPAL (European Pallet Association)
24. ESMA (Emirates Authority for Standardization Metrology)
25. EUCEB (European Certification Board For Mineral Wool Products)
26. FAA-L (Federal Aviation Administration)
27. FDA (Food and Drug Administration)
28. FSEC (Florida Solar Energy Center)
29. GAZPROM
30. HAK (Helal Akreditasyon Kurumu)*
31. ICC (International Code Council – USA)
32. ICONTEC (L'Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación - Colombia)
33. ISI (Indian Standards Institute)
34. ITB (Instytut Techniki Budowlanej – Poland)
35. KEBS (Kenya Bureau of Standards)
36. KONTROLLRADET (Control Council – Norway)
37. THE CHIEF RABBINATE OF ISRAEL**
38. LEATHER WORKING GROUP – LEATHER WORKING GROUP SERTİFİKASI
39. LEED (Leadership in Energy and Environmental Design) (Yeşil Bina) SERTİFİKASI

*HAK tarafından akredite edilmiş kurum/kuruluşlar tarafından düzenlenen Helal Belgeleri, destek kapsamındadır.

** Koşer Sertifikası'dır.

40. LGA (Landesgewerbeanstalt Bayern)
41. LPCB (Loss Prevention Certification Board)
42. NEMKO (Norges Elektriske Materiellkontroll)
43. NOM (Norma Oficial Mexicana)
44. OCB (Organisme de Controle Belgique)
45. POLITECNICO DI TORINO (DM 17.01.2018)
46. PSQCA (Pakistan Standards and Quality Control Authority)
47. ROSSELKHOZNADZOR (Federal Service for Veterinary and Phytosanitary Surveillance)
48. ROSZDRAVNADZOR (Federal Service for Surveillance in Healthcare)
49. SASO (Saudi Arabian Standards Organization)
50. SEMKO (Svenska Elektriska Materielkontrollanstalten)
51. SFDA (Saudi Food & Drug Authority)
52. SII (Standard Institution of Israel)
53. SIRIM QAS (Scientific and Industrial Research Institute of Malaysia)
54. SNI (Indonesian National Standard)
55. SON (Standards Organisation of Nigeria)
56. SRCC (Solar Rating and Certification Corporation)
57. TSE (Türk Standartları Enstitüsü)
58. USDA (United States Department of Agriculture)
59. VCA (Vehicle Certification Agency)
60. THE FRIEND OF THE SEA CERTIFICATION (THE FRIEND OF THE SEA LOGO) (THE FRIEND OF THE SEA SERTİFİKASI (THE FRIEND OF THE SEA LOGOSU))
61. THE VEGAN SOCIETY CERTIFICATE OF REGISTRATION (THE VEGAN TRADEMARK) (VEGAN TOPLULUĞU KAYIT SERTİFİKASI (VEGAN MARKASI))

- i) Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi'nin 4. maddesinin b) fıkrasının iii) bendinde tanımlı aşağıda yer alan örgütler ile karşılıklı belirlenen uluslararası nitelikteki diğer ülke pazarlarına girişi sağlayan belgeler, 2014/8 sayılı Karar ile Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi'nde yer alan bütün şartları taşıması durumunda desteklenir.

1. AHRI (Air Conditioning Heating and Refrigeration Institution) – AHRI SERTİFİKASI
2. **ASC (Aquaculture Stewardship Council)- ASC SERTİFİKASI**
3. AAR (Association Of American Railroads-Amerika Demiryolları Kurumu) – AAR APPROVAL (AMERİKA DEMİRYOLLARI KURUMU (AAR) ONAYI)
4. BCI (Better Cotton Initiative) – BCI ÜYELİK SERTİFİKASI
5. BIFMA (Business and Institutional Furniture Manufacturers Association)- LEVEL SERTİFİKALARI
6. **BLUESIGN TECHNOLOGIES AG - BLUESIGN SERTİFİKASI**
7. **BSCI (Business Social Compliance Initiative) – BSCI BELGESİ**
8. **CARES (Certification Authority for Reinforcing Steel) – CARES CERTIFICATION, BES 6001 (RESPONSIBLE SOURCING), SS 560:2016, SCS (SUSTAINABLE CONSTRUCTIONAL STEEL)**
9. CGAC (CHINA QUALITY SUPERVISING AND TEST CENTER FOR GAS APPLIANCES) (ÇİN GAZ ALETLERİ İÇİN KALİTE DENETLEME VE TEST MERKEZİ) – CHINAGAS BELGESİ
10. COTTON EGYPT ASSOCIATION – EGYPTIAN COTTON İŞARETİ
11. CSA (Canadian Standards Association) – CSA İŞARETİ/SERTİFİKASI
12. CTI (Cooling Technology Institute) – COOLING TOWER THERMAL PERFORMANCE CERTIFICATION
13. ÇİN HALK CUMHURİYETİ TARIM BAKANLIĞI – CERTIFICATE OF FERTILIZER (GÜBRE SERTİFİKASI)

14. **DMCC (Dubai Multi Commodities Center) – DUBAI GOOD DELIVERY, MARKETDELIVERABLE BRAND, RESPONSIBLE MARKET PARTICIPANT**
15. DUBAİ MERKEZ LABORATUVAR DEPARTMANI (DCL) - DCL UYGUNLUK SERTİFİKASI/ÜRÜN UYGUNLUK İŞARETİ (DCL İŞARETİ)
16. EPD (Enviromental Product Declaration) SERTİFİKASI
17. ETKO (Ekolojik Tarım Kontrol Organizasyonu) – COSMOS ORGANIC, COSMOS NEUTRAL
18. ETL (Edison Testing Laboratories) – ETL İŞARETİ/SERTİFİKASI
19. FAIRTRADE INTERNATIONAL - FAIRTRADE SERTİFİKASI (FAIRTRADE İŞARETİ)
20. FCC (Federal Communications Comission-Federal İletişim Komisyonu) – FCC CERTIFICATION AND SUPPLIER’S DECLARATION OF CONFORMITY (SDoC) (FCC SERTİFİKASI VE TEDARİKÇİ UYGUNLUK BEYANI)
21. FIFA (Federation Internationale de Football Association) - FIFA FIELD CERTIFICATE
22. FSC (Forest Stewardship Council)- CHAIN OF CUSTODY SERTİFİKASI
23. GLOBAL AQUACULTURE ALLIANCE – CERTIFICATE OF CONFORMITY BEST AGRICULTURE PRACTICE (BAP)
24. GLOBAL GOOD AGRICULTURAL PRACTICE- GLOBALGAP SERTİFİKASI
25. **GLOBALGAP - GRASP (GLOBALGAP RISK ASSESMENT ON SOCIAL PRACTICE) BELGESİ**
26. GSB INTERNATIONAL E.V. - GSB SERTİFİKASI
27. IAAF (International Association of Athletics Federations- Uluslararası Atletizm Federasyonları Birliği) - IAAF PRODUCT CERTIFICATE (IAAF ÜRÜN SERTİFİKASI)
28. IAPMO (The International Association of Plumbing and Mechanical Officials Research and Testing) – Certificate of Listing
29. **IATF (International Automotive Task Force) - ISO 16949 SERTİFİKASI**
30. IEC (International Electrotechnical Commission) – CONFORMITY ASSESMENT SERTİFİKALARI
31. **IFS (International Featured Standards) - FOOD VE HPC (Household & Personal Care) SERTİFİKALARI**
32. IGCC (Insulating Glass Certification Council) SERTİFİKASI
33. IIP (Istituto Italiano Dei Plastics) UNI ve PIIP SERTİFİKALARI
34. **WRAP (Worldwide Responsible Accredited Production) – WRAP CERTIFICATE**
35. IWG (International Working Group on Global Organic Textile Standard) – GOTS SERTİFİKASI
36. KIWANETHERLANDS – KOMO QUALITY STATEMENT
37. LBMA (The London Bullion Market Association) LMBA GOOD DELIVERY LIST
38. **LEATHER WORKING GROUP - LEATHER WORKING GROUP SERTİFİKASI**
39. MAS (MATERIALS ANALYTICAL SERVICES, LLC) - MAS CERTIFIED GREEN SERTİFİKASI
40. MPS SUSTAINABLE QUALITY – MPS ABC, MPS GAP, MPS SQ, MPS PRODUCT PROOF SERTİFİKALARI
41. NMI (National Metrology Institution) CERTIN – PARTS SERTİFİKASI
42. NADCAP (National Aerospace and Defense Constructors Accreditation Program) – NADCAP SERTİFİKASI
43. **NORDCERT – PRODUCT CERTIFICATE**
44. NSF (National Sanitation Foundation) – NSF İŞARETİ/SERTİFİKASI
45. NSQ (Nuclear Quality Standard Association) – NSQ 100 SERTİFİKASI
46. OEKO-TEX (International Association for Research and Testing in the Field of Textile Ecology) OEKO-TEX SERTİFİKASI
47. OSA (Organization For The Safety Abrasives) – OSA İŞARETİ/SERTİFİKASI

48. PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification) CHAIN OF CUSTODY SERTİFİKASI
49. QUALANOD ORGANISATION – QUALANOD İŞARETİ/SERTİFİKASI
50. QUALICOAT ORGANISATION – QUALICOAT İŞARETİ/SERTİFİKASI
51. PTB (Physikalisch-Technische Bundesanstalt) – QAN (Quality Assurance Notification) BELGESİ
52. **RJC (Responsible Jewellery Council) – RJC SERTİFİKASI**
53. ROSDRAVNADZOR (Rusya Federasyonu Sağlık ve Sosyal Gelişme Bakanlığı - Rusya Sağlık Denetleme Kurumu) – RUSYA SAĞLIK BAKANLIĞI KAYIT BELGESİ (MEDICAL DEVICEREGISTRATION CERTIFICATE)
54. SCS GLOBAL (Scientific Certification Systems) – NON GMO PROJECT STANDARD
55. SEDEX (The Supplier Ethical Data Exchange) – SEDEX Members Ethical Trade Audit(SMETA) Raporu
56. **SOCIAL ACCOUNTABILITY INTERNATIONAL - SOSYAL UYGUNLUK (SOCIAL ACCOUNTABILITY) (SA8000) SERTİFİKASI**
57. SUPIMA – SUPIMA İŞARETİ/SERTİFİKASI
58. TESCO – TESCO NURTURE SERTİFİKASI
59. TEXTILE EXCHANGE - GLOBAL RECYCLE STANDARD (GRS) SERTİFİKASI, ORGANİK CONTENT STANDARD UYGUNLUK SERTİFİKALARI, RESPONSIBLEWOOL STANDARD (RWS) SERTİFİKASI
60. THE WOOLMARK COMPANY –WOLLMARK İŞARETİ/SERTİFİKASI
61. UL (Underwriters Laboratories) – UL İŞARETİ/SERTİFİKASI, GREENGUARD SERTİFİKASI
62. UNIFE (Union of European Railway Industries) - IRIS (International Railway Industry Standard) SERTİFİKALARI
63. USGBC (United States Green Building Council) - LEADERSHIP IN ENERGY AND ENVIRONMENTAL DESIGN (LEED) CERTIFICATION (GREEN BUILDING CERTIFICATION) (ENERJİ VE ÇEVRE TASARIMINDA LİDERLİK (LEED) SERTİFİKASI(YEŞİL BİNA SERTİFİKASI)
64. UTZ – UTZ SERTİFİKASI
65. ZDHC (Zero Discharge of Hazardous Chemicals) FOUNDATION - ZERO DISCHARGE OF HAZARDOUS CHEMICALS (ZDHC)- MANUFACTURING RESTRICTED SUBSTANCES LIST (MRSL) CERTIFICATION (CONFORMANCE) (TEHLİKELİ KİMYASALLARIN SIFIRSA LINIMI-ÜRETİM KISITLI MADDELER LİSTESİ SERTİFİKASYONU)

c. Test/Analiz Raporları

Test/analiz raporlarının desteklenebilmesini teminen, aşağıda belirtilen evrakın ilgili olanlarının temin edilmesi gerekmektedir:

1. Test/analiz raporunun ilgili ülke pazarına girişte zorunlu olduğu hallerde, bu durumu gösterir dokümanlar,
2. Test/analizin yurt dışında bir ihale için yaptırılıyor olması durumunda ilgili ihalenin şartnamesi,
3. Desteğe konu test/analiz raporunun bir ülke pazarına girişte avantaj sağladığı durumlarda, test/analiz raporunun yurt dışından müşteri talebine binaen yapıldığına ilişkin müşteriden alınacak yazı veya sipariş formu veya sözleşme.