



**ORTA ANADOLU  
İHRACATÇI BİRLİKLERİ  
GENEL SEKRETERLİĞİ**

**Sayı:** 70430465-TİM.OAİB.GSK.ARG3.2022/1296-8692  
**Konu:** Kayda Bağlı İhracat GTP:4410-4411

Ankara, 13/09/2022

**SİRKÜLER (2022-OMKO)**

Sayın Üyemiz,

Malumları olduğu üzere, 04/06/2021 tarih ve 31501 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan İhracı Kayda Bağlı Mallara İlişkin Tebliğ (İhracat: 2006/7)'de Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (İhracat: 2021/5) marifetiyle GTP: 4410 “Ağaçtan veya diğer odunsu maddelerden yonga levha, oriented strand board (OSB) ve benzeri levhalar” ve GTP:4411 “Ağaçtan veya diğer odunsu maddelerden lif levhalar” eşyaları İhracı Kayda Bağlı Mallar Listesi'ne eklenmiştir. Mezkûr ürünlerin ihracatının kayda alınması ile ilgili Orta Anadolu İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği koordinatör olarak atanmış olup; kayıt işlemleri yalnızca Genel Sekreterliğimizce gerçekleştirilmektedir.

Öte yandan, Bakanlık talimatı ile söz konusu eşyaların ihracat prosedüründeki kısıtlamalar kaldırılmış olup, kayıt işlemlerinde ibraz edilmesi gereken dilekçe ve taahhütname örneği ekte yer almaktadır.

Bilgileri rica olunur.

Esra ARPINAR  
Genel Sekreter V.

EK: Dilekçe ve Taahhütname Örneği

Ayrıntılı bilgi için: Burçak Gökmen - Uzman Yrd.

**Orta Anadolu İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği**

Ceyhan Atuf Kansu Cad. No: 120

06520 BALGAT ÇANKAYA ANKARA

Tel : (312) 447 27 40 Faks : (312) 446 96 05 - 447 01 80

e-posta : info@oaib.org.tr / www.oaib.org.tr



ORTA ANADOLU İHRACATÇI BİRLİKLERİ

15.06.2021

GENEL SEKRETERLİĞİ'NE

.... Ülkesinde yerleşik ..... firmasına ihracatını gerçekleştireceğimiz 2006/7 Sayılı İhracı Kayda Bağlı Mallar Listesi kapsamında olan ve onay masasında bekleyen ekli ..... tarih ve .....sayılı fatura muhteviyatı net..... kg olan ..... cinsi eşya için gerekli müsaadenin verilmesi arz olunur.

Saygılarımızla.

Ekler

Taahhütname

Fatura

Beyanname Taslağı

## TAAHHÜTNAME

2006/7 Sayılı İhracı Kayda Bağlı Mallar Listesi kapsamında Orta Anadolu İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliğine ibraz ettiğimiz belgelerin doğru olduğunu ve onaylanması uygun görülecek beyannamelerimize ait; Tescilli Beyanname suretini en geç 10 (on) iş günü içerisinde Genel Sekreterliğinize ibraz edeceğimizi kabul ve taahhüt ederiz.

**Şirket Unvanı:**

**Şirket Adresi:**

**Telefon:**

**Yetkili Kişi/Telefon:**

**Tarih: Kaşe/İmza:**

- Taahhütnamenin firmanın yetkilendirdiği gümrük müşavirliği tarafından doldurulduğu durumlarda, başvuru evraklarına vekaletnamenin eklenmesi zorunludur.**