

## İHRACAT REJİMLERİ VE YAZIMI İLE İLGİLİ NOTLAR

### **1000 REJİMİ:**

#### **Daha önce bir rejime tabi tutulmamış esyanın kesin ihracatı**

İhracat sisteminde en çok kullanılan rejim türü :1000 rejimidir.

1000 rejiminde son iki rakamının "00" olmasından daha önce bir işleme tabi olmadığını anlayabiliriz.

Daha önce hiç bir işlem görmeden kati ihracat rejimi olduğundan bu rejim için muafiyet kodu kullanılmaz.

**\*\*1000 rejimli beyannamelerde kalemlerin menşe bilgisi her zaman 052 (Türkiye) olmalıdır. İstisnai bir durumda bile yabancı menşe kullanılamaz. !\*\***

S.No	E.No	GTip (F4-F5)	Mnş	Brüt KG	Net KG	Miktar	M.Cins
1	1	5807.10.90.00.00	052	210	200	21	AD

**\*\* Kalemlerin menşe bilgisi her zaman 052 olacağından imalatçı bilgisi her kalem için girilmelidir.**

### **1040 REJİMİ:**

#### **İthalat edilen esyanın yenicen ihracı**

1040 Rejimli beyannamelerde gtipler daha önce ithalat rejiminden işlem gördüğü için menşe bilgisi yabancı menşe olmalıdır.

GTip (F4-F5)	Mnş
6109.90.20.00.12.004	
6109.90.20.00.12.004	
6204.39.19.00.00.001	

Ancak 1040 rejim ile 1000 rejimli işlemleri ayrı iki dosya açmak yerine tek dosyada açabilirsiniz.

**\*\* Gümrük sisteminde tek beyanda iki rejim işlemi kabul edilmektedir.\*\***

Eğer beyanname kalemlerinizi biri veya birkaçı Türk menşeli ise menşe alanına 052 (Türkiye) girebilirsiniz.

Ancak giriş yaptığınız Türk menşeli kalemlerin rejimi 1040 değil 1000 olarak beyannamede görünmelidir. Bu yüzden rejimini 1000 e çevirecek **KIHR (Kati İhracat )** muafiyeti girilmelidir.

GTip (F4-F5)	Mnş	MuafKod	S.No	I
6109.90.20.00.12	004		1	1
6109.90.20.00.12	004		2	2
6204.39.19.00.00	052	KIHR	3	3

KIHR muafiyeti yazılan kalem beyanname dökümünde **1000 rejim** olarak görünecektir.

Beyannamenin ana rejimi 1040 olup kalemlerde Türk menşeli kalem var ise ve bu kalem için KIHR yazılmamış ise sistem hata yapılmasını önlemek adına uyarı verecektir.

25 Sınırdaki 40 26 Dahili 40 İ.Kod 10 Nakliyecisi 5 29 Sınır Güm. 1 AF

30 Eşya.Yeri G0178 B.Kod Fat.Firma 18168 EVRİM YAZILIM DANIŞM Ödeme Şekli BEDELSİZ

VEKALET=ŞİŞLİ 10.NOTERİ 01.01.2014-215685' [OKSB 31.12.2013/1111]

Kap Marka Tır. Say. Ambalaj Vergi Türü

**İhracat Sistemi**

**1040 rejimi için Muafiyet KIHR ise Menşe 052 olmalıdır. Devam etmek istiyor musunuz?**

GTip (F4-F5)	Mnş	MuafKod	S.No	E.No	Marka Türü
6109.90.20.00.12	052		1	1	
6109.90.20.00.12	052		2	1	
6204.39.19.00.00	052		3	2	

**\*\* Kalemlerdeki imalatçı bilgisi yalnızca Türk menşeli satırlar için girilmelidir. Yabancı menşeli satırlarda boş bırakılmalıdır.\*\***

1040 Rejimli işlemlerde beyannamede tamam butonuna basıldığında ekrana "1040 rejimde edi belge 2629 sorusunun cevabı için MAHRECE İADE [E/H] ? " sorusu sorulur.

**İhracat Sistemi**

**1040 rejimde Edi belge 2629 sorusunun cevabı için MAHRECE İADE [E/H]?**

Bu soru yapılan işlem İade midir ? Anlamındadır. Eğer bu soruya istinaden cevabınızı belge ekranına sistem 2629 sorusuna cevap olarak atacaktır. (Evet ya da Hayır)

EDI Belge						
Sıra No	Edi No	Tip	Kod <F4>	Cevap	Referans (Belge No)	Tarih
1		1	T	2629	E	
2		1	T	2629	E	
3		2	T	2629	E	

### **3151 REJİMİ:**

#### **D.İ.İ.B. kapsamında geçici ithal edilen eşyanın yeniden ihracı**

3151 Rejimli beyannamelerde alınan izne göre 2 farklı şekilde işlem yapılmaktadır.

**Gümrük müşteşarlığından alınan izinde : D1A**  
**Gümrükten alınan izinde :DIZIN muafiyeti giriş yapılır.**

#### **D1A muafiyeti :**

D1A muafiyetli işlemlerde teşvik belgesi ile işlemler yapılır.

Dahilde işleme izin belgesinde eşyanın hangi satırda ise kalemlerde yer alan teşvik no alanına 11 haneli satır numarası giriş yapılır.

\*\* Teşvik no 11 haneli olmalıdır. \*\*

#### **Teşvik no bilgisi formatı şu şekilde olmalıdır:**

**İlk 2 rakam : Yıl**

**Yıl bilgisinden sonraki 6 hane dahilde işleme numarası**

**Son 3 rakam: Satır numarası olmalıdır.**

GTip (F4-F5)	Mnş	MuafKod	Tesvilk No <F4>,<F8>
I 4821.10.90.00.00	004	D1A	16111112001

\*\* İmalatçı bilgisi kalemler Türk menşe olduğu için giriş yapılmalıdır.\*\*

**Teşvik numarası yazıldığında edi belge ekranına 0253 bilgisini otomatik atacaktır.**

Yapılması gereken 0253 nolu belgenin tarih bilgisi giriş yapmaktır.

EDI Belge						
Sıra No	Edi No	Tip	Kod <F4>	Cevap	Referans (Belge No)	Tarih
1	1	T	4359	E		
1	1	B	0253	V	16111112001	

Aynı şekilde kalem notu alanına da dahilde işleme numarasını atacaktır.

Mal Tanımı	KARTON ETIKET	
Kalem Not	[2016/D1-11112]	
Ekle	Değiştir	Sil

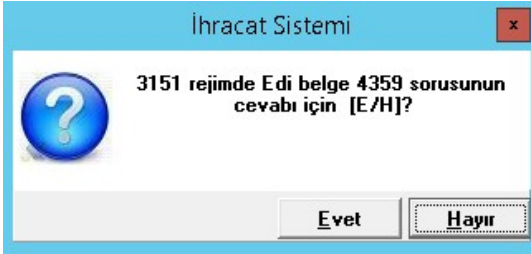
**MI Alanı (mahrec iade )** bu rejim için giriş yapılmalıdır. MI bilgisi giriş yapılmadığında **Lütfen "MI" alanını boş geçmeyiniz** .uyarısı verecektir.



GTip (F4-F5)	Mnş	MuafKod	MI	FOB Tutar	Tesvilk No <F4>
4821.10.90.00.00	052	D1A		15.000	16111112001

**Beyannameye tamam butonuna basıldığında 4359 sorusu (Tamir amaçlı mı ) da bu rejim için sorulacaktır.**

Soruya istinaden verilen cevaba göre sistem edi belge 4359 sorusuna cevap atacaktır.



İhracat Sistemi

3151 rejimde Edi belge 4359 sorusunun cevabı için [E/H]?

Evet Hayır

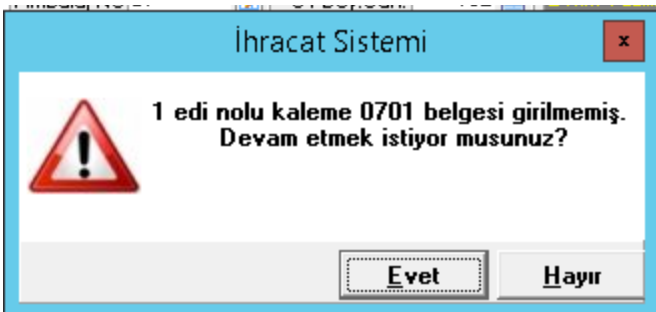
EDI Belge						
Sıra No	Edi No	Tip	Kod <F4>	Cevap	Referans (Belge No)	Tarih
1		T	4359	E		
1		B	0253	V	16111112001	24.03.2016

### **DIZIN muafiyeti :**

3151 Beyannamelerde gümrükten alınan izin var ise muafiyet alanına DIZIN girilmesi gerekmektedir.

Dızın muafiyetli işlemde edi belge ekranında 0701 Kodunun olması gerekir.

0701 bilgisi (TCGB) girilmemiş ise sistem uyarı verecektir.



İhracat Sistemi

1 edi nolu kaleme 0701 belgesi girilmemiş.  
Devam etmek istiyor musunuz?

Evet Hayır

0701 Belge kodu bilgisi girilmeli referans alanında ilgili ithalat beyannamesinin numarası olmalıdır.

!!!0701 kodunu manuel girişe gerek kalmadan edi belgeye otomatik aktarabilirsiniz!!!

EDI Belge									
Sıra No	Edi No	Tip	Kod <F4>	Cevap	Referans (Belge No)	Tarih	Miktar		
*	1	1	B	0701	V -Var	16341300IM456456	24.03.2016		

**\*\* 3151 Beyannamelerde (DIZIN muafiyetinde) Özetbeyan ekranında F8 işlemi yapılmalıdır.\*\***

Özetbeyan f8 yapıldığında daha önce işlem yapılan ithalat beyannamesinin(51XX) hangi kaleminden ne kadar düşüldüğünün bilgisi giriş yapılır.

ERI

Kap Marka ADDR Ambalaj No/Bl 54 Bey.Sah. 152 Evrim Yazılım

Tir. Say. 0 Ay Sup 0 Mak2 Özet Beyan

TCGB Kapatma

Gönderen 18168 ... EVRİM YAZILIM DANIŞMANLIK SAN. Beyan No

Yeni Beyan No Gir Seçili Beyan No Sil TCGB Sep

Sıra No	Mal Tanımı	Taşıma Senedi No	Tescil No	Açma Miktarı	Cins	Satır No	Tescil Tar	Süre Sonu
1	KARTON ETIKET	15	16341300IM999556	10	AD	1	01.01.2016	

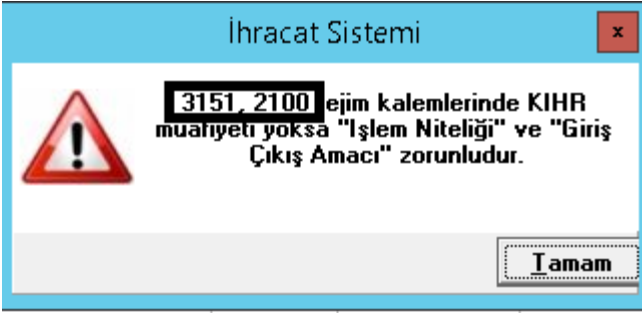
Özetbeyan f8 alanında girilmiş olan **tescil numarası** edi belge ekranında **0701** kodu ile akacaktır.

EDI Belge									
Sıra No	Edi No	Tip	Kod <F4>	Cevap	Referans (Belge No)	Tarih	Miktar		
1	1	B	0701	V	16341300IM999556	01.01.2016			
1	1	T	4359	E					

**\*\*3151 rejimli beyanname içerisinde kati kalem beyan edebilirsiniz.\*\***

Kati olacak kalem için (rejimi 1000 olacak kalem) kalemde muafiyet alanına: KIHR (kati ihracat ) giriş yapılmalıdır.

!!!! 3151 Beyannamelerde gümrük sisteminde yapılan bir güncelleme ile işlem niteliği ve giriş çıkış amacı da zorunlu hale getirilmiştir.



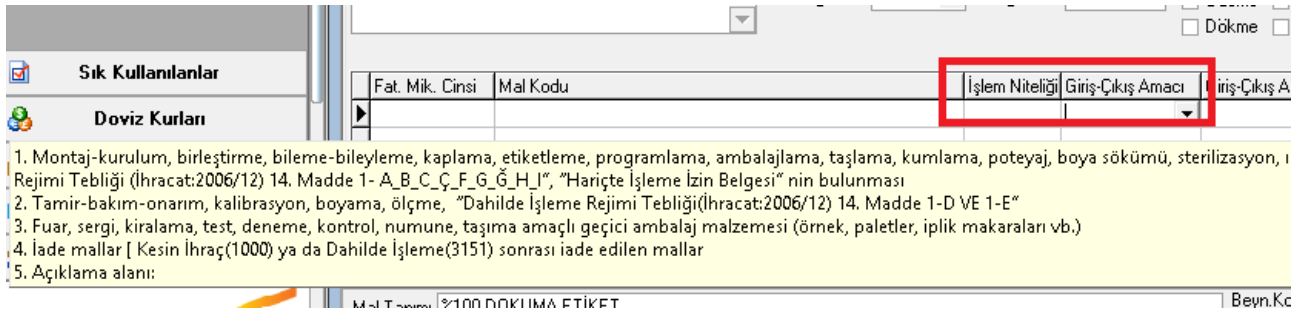
Giriş çıkış amacı ve işlem niteliği (3151 ve 2100 rejiminde) beyannamedeki Kati kalemler hariç (Muafiyetinde KIHR yazan kalemler) tüm kalemlere yazılmalıdır.

**\*İşlem niteliği :** Beyanname yazım aşamasında sözleşme alanına girilen bilgi ile aynıdır. Bu bilgi beyanname bazında sözleşme alanına yazıldığı gibi bu iki rejimde kalem bazında da girilmelidir.

**\*Giriş Çıkış Amacı:** Beyanname kalemlerinin ne tür işlem için kullanılacağı girişidir.

Giriş Çıkış Amacı kolonunun üstüne tıkladığınızda girebileceğiniz bilgileri madde numarası ile görebilirsiniz.

Örneğin; İşleminiz tamir-bakım onarım ise giriş çıkış amacına 2 yazılmalıdır. Montaj işlemi ise 1 girilmelidir.



**\*\* Giriş çıkış amacı listesinde yapılan işleminize uygun madde numarası yok ise ozman giriş çıkış amacı kolonuna 5 yazıp hemen yan kolondaki giriş çıkış amacı açıklama alanına kendiniz işleminizi belirten bir not girmeniz gerekir.**

İşlem Niteliği	Giriş-Çıkış Amacı	Giriş-Çıkış Açıklama	T
11	05	AÇIKLAMA YAZILMALIDIR.	

**3153:Geçici ithalat rejimi kapsamında ithal edilen eşyanın yeniden ihracatı**  
**Geçici ithal edilen eşyanın ihracı**

Bu rejimde dikkat edilmesi gereken nokta " Özetbeyan alanında F8 " işlemidir.

**\*\*Gümrükte devreye alınan yeni bir güncelleme ile daha önce yapılan ithalat beyannamesinden(53xx) hangi kalemden ne kadar çekildiğinin bilgisi girilmesi zorunludur.\*\***

TCGB Kapatma

Gönderen 18168 ... Beyan No

Sıra No	Mal Tanımı	Taşıma Senedi No	Tescil No	Açma Miktarı	Cins	Satır No	Tescil Tar	Süre Sonu
1	KARTON ETIKET	5555	16341300IM995556	100	AD	1	01.02.2016	

**Özetbeyan F8 ekranından giriş yapılan bilgiler edi belgeye 0701 olarak akacaktır.**

**Özetbeyan F8 ekranındaki tescil numarası ile aşağıdaki 0701 kodu belge no aynı olacaktır**

EDI Belge

Sıra No	Edi No	Tip	Kod <F4>	Cevap	Referans (Belge No)	Tarih	Miktar
1		B	0701	V	16341300IM995556	01.02.2016	
1		T	4309	E			

**\* 3153 Beyanname ile aynı anda 1000 rejim de beyan edebilirsiniz.**

**( Beyannamede 1000 rejim ile görünmesi gereken kalem için muafiyet alanına KIHR girilmelidir. )**

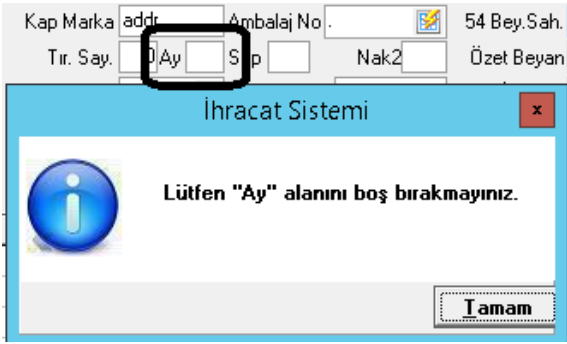
## **2100 REJİMİ:**

### **Serbest dolaşımda bulunan eşyanın hariçte işleme rejimi kapsamında geçici ihracatı**

2100 rejimi geçici ihracat rejimi olduğu için belli bir süre sonra yurda tekrar gelecektir. Yurt dışına ihracatı yapıldığında ne kadar süre yurtdışında kalabileceği süresi beyannameye belirtilmelidir.

**Bu nedenle bu rejim için beyannameye "AY" kutucuğu zorunlu alandır.**

Ay kutucuğu boş bırakılır ise sistem tamam butonuna basıldığında bunun kontrolünü yapacaktır.

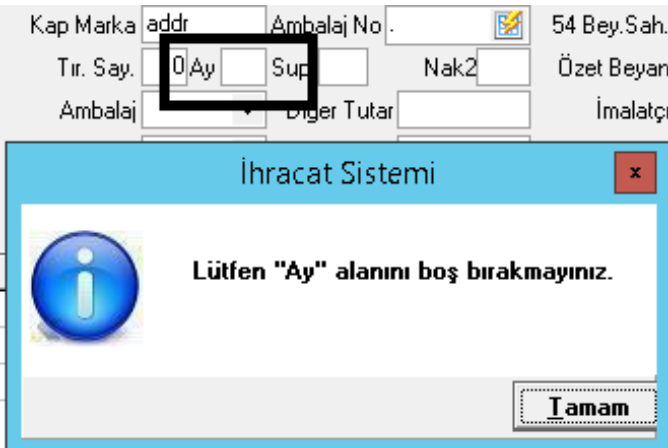


Kap Marka addr. Ambalaj No . 54 Bey.Sah.  
Tır. Say. 0 Ay Sup Nak2 Özet Beyan  
İhracat Sistemi  
Lütfen "Ay" alanını boş bırakmayınız.  
Tamam

## **2300 REJİMİ:**

### **Daha önce bir rejime tabi tutulmamış eşyanın ihraç edildiği şekli ile geri gelmek üzere geçici ihracatı**

2300 Rejimi de aynı 2100 rejimi gibi süreli işlemidir. Tamir , test, deneme vb. amaçla yurt dışına gönderildiği için ay kutucuğu bu rejim için de zorunlu alandır.



Kap Marka addr. Ambalaj No . 54 Bey.Sah.  
Tır. Say. 0 Ay Sup Nak2 Özet Beyan  
Ambalaj Diğer Tutar İmalatçı  
İhracat Sistemi  
Lütfen "Ay" alanını boş bırakmayınız.  
Tamam

## TÜM İHRACAT REJİMLERİ İÇİN GEÇERLİ OLAN BİLGİLER

1) Nakliyecisi bilgisi ihracat sistemi için zorunlu alandır. İhracat sisteminde birlik işlemi yapıldığından birlik nakliyecinin vergi numarasını istemektedir.

2) Marka girişleri zorunludur.

\* Marka tescilli bir marka ise marka türü:1- tescilli , marka tescil no: tarih/numara formatında marka tescil belgesinin numarası yazılmalıdır.

Marka Türü	Marka Adı	Marka Tescil No
1-Tescilli		2016/123456

\* Marka tescilli bir marka değil ise marka türü:0-tescilsiz yazılır ve marka tescil no boş bırakılarak marka

S.No	Marka Türü	Marka Adı	Marka Tescil No
1	0-Tescilsiz	MARKA ADI YAZILIR	

3) Birliğe gönderim aşamaları

İhracat sistemi üzerinden yazılan beyannamelerde birlik aşamaları şu şekildedir;

- 1-Birlik dosyası oluştur.
- 2-Birliğe bağlan
- 3- Birlikten dosyaları al
- 4-Birlik ödeme sayfası (ödeme işlemi yapılır)
- 3-Birlikten dosyaları al



Birlik ödeme işlemleri yapıp birlikten dosyaları al butonuna tıkladığımızda

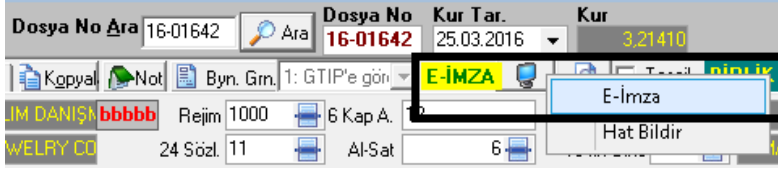
Diğer formlar ekranında Aidat parası, Union Rec Number ve Crypto Number bilgisi dolacaktır.

GCB Tescil Tarihi	53 - Varış gümrük idaresi	vergi ödeme
GCB No	Kaynak Dosya No 16-36680	Texte Aktar
Önceki GCB No	Tescil Değ. Say	Log
Aidat Parası 15,00	Ser.Böl.İşlem No	Evrak Arşiv
Crypto Number 5555 4444 3333 6666	Ser.Böl.İşlem Tar	E-Mail
İçerik Toplam	25.03.2016 14:58:TCGB Çıktı Takip Kod	Müşteri Temsilcisi :
Birlik Kalan Bakiye	Paym. Ref Number	Union Rec Number 2016-12-11111

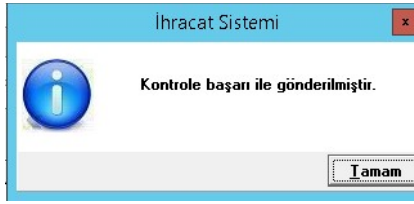
#### 4) Kontrol ve tescil aşamaları

Beyanname oluşturulup dosyada bir hata olup olmadığının kontrolü için beyanname gümrük sistemine gönderilir.

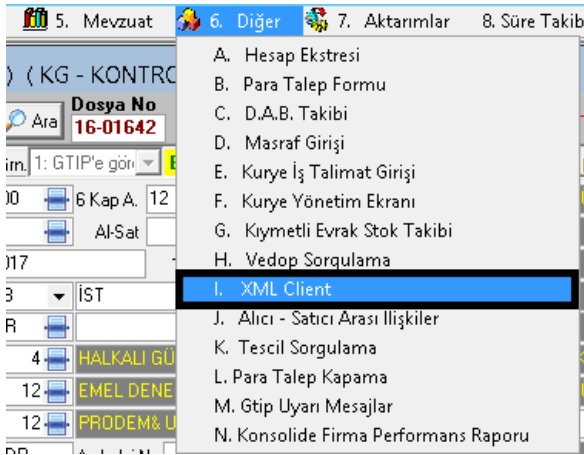
**\*E-imza butonundan dosyanızı kontrole gönderebilirsiniz.**



**\*Eğer dosyada eksik bir bilgi yok ise Dosyanız kontrole gönderilmiştir. Uyarısı gelecektir.**

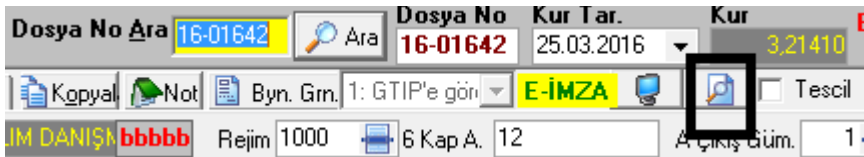


**\*Diğer/ Xmlclient ekranı açılır .Dosyanızın gümrük sistemine gidip gitmediğini bu ekrandan görebilirsiniz.**



**\*\* Dosyanızın gümrük sistemine gitmesi için XMLAPP programının açık olması gerekir. Aksi takdirde dosyanız beklemede kalacaktır.\*\***

**Dosyanızla ilgili gelen cevabı işlenmiş dosyayı göster butonundan görüntüleyebilirsiniz.**



**Dosyanız ile ilgili eksik veya bir hata yok ise bilgileriniz aşağıdaki şekilde gösterildiği gibi listelenecektir.**

Navigation icons: 2/2, XML Göster, Kaydet, Mail, Tecil Aktar, Vergi Kontrol, **Belge Aktar**, Giden Göste

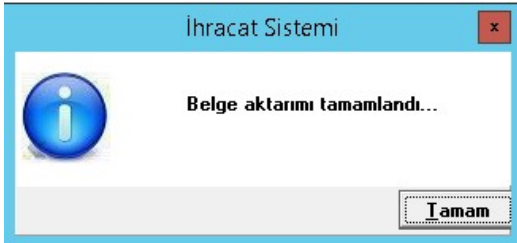
Beyanname  
=====

Dosya No : 16-01642  
Gonderim Sayısı : 2  
Dosya Tarihi : 25.03.2016 16:33:03  
Tescil Tarihi :  
Tescil No :  
Kontrol Kodu : AA BB 99  
Döviz Alış : 3,2141  
Döviz Satış : 3,2199

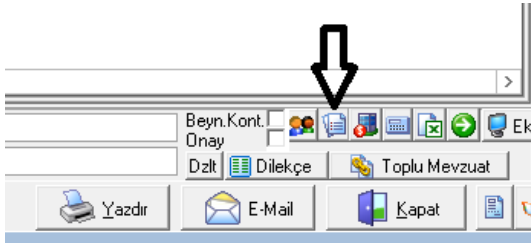
Toplamlar :  
-----

**Bu aşamadan sonra gümrüğün beyannamizde olmasını istediği belgeleri giriş yapmanız gerekecek.**

**Gümrüğün istediği belgeleri cevaplandırmak için belge aktar butonuna tıklamanız gerekir.**



**Beyannameye aktarılan belgeleri beyannamenin alt kısmında yazan edi belge göster menüsünden cevaplandırabilirsiniz.**



**Gümrük sistemi bu beyanname için bizden 0100 belgesini istemiştir.**

**0100 gümrük sisteminde fatura anlamındadır. Bu kodun açıklamasının ne olduğuna ekranın alt kısmından bakabilirsiniz.**

EDI Belge

Sıra No	Edi No	Tip	Kod <F4>	Cevap	Referans (Belge No)	Tarih	Miktar
1	1	B	0100				

Fatura

Toolbar: Tüm Kalemlere Ekle, Seçileni Kalemlere Ekle, Belge Aktar, Referans Aktar, Tüm Kal. Sil

\* **Tip: B (belge ) , T(soru ) anlamındadır.**

Sıra No	Edi No	Tip	Kod <F4>
I	1	B	0100

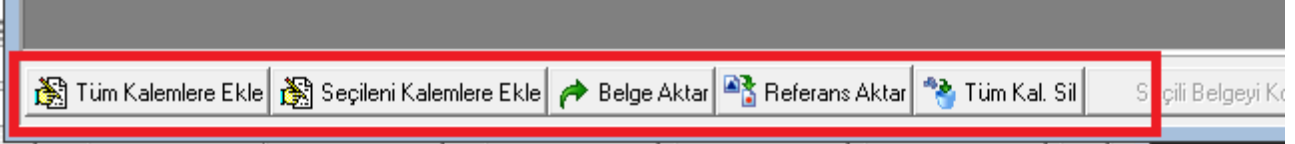
B  
A  
T

**Eğer tip B ise cevap kısmı VAR, YOK ya da SONRA olarak cevaplandırılır.  
Eğer tip T ise cevap kısmı EVET,HAYIR olarak cevaplandırılır.**

**Beyanname bilgilerinizde gümrüğün istediği belgeler var ise cevap alanına V yazılarak belgenin numarası referans alanına tarih bilgisi ise tarih alanına yazılmalıdır.  
Eğer elinizde gümrüğün istediği bu belge yok ise Cevap alanına Y yazılarak referans ve tarih boş bırakılır.**

**\*\* Gümrükten gelmeyen ancak sizin beyan etmek istediğiniz bir belgeniz var ise kendiniz manuel satır açıp bilgileri girebilirsiniz.\*\***

**Ekranın alt kısmında yer alan aşağıdaki kutucuklar edi belgelerinizi daha hızlı ve hatasız doldurmanızı sağlayacaktır.  
Kullanım alanları şu şekildedir;**



**Tüm kalemlere ekle:**

**Birinci kalem için girdiğiniz belge satırlarının aynısını beyanname kaç kalem ise kalem sayısına göre çoğaltır.**

EDI Belge							
Sıra No	Edi No	Tip	Kod <F4>	Cevap	Referans (Belge No)	Tarih	Miktar
1	1	B	0100	V	456	25.03.2016	

**Tüm kalemler aktar butonuna tıklandığında;**

**Beyanname iki kalemden oluştuğu için aynı satırı ikinci kalem için de sistem oluşturmuştur.**

Sıra No	Edi No	Tip	Kod <F4>	Cevap	Referans (Belge No)	Tarih	Miktar
1	1	B	0100	V	456	25.03.2016	
*	2	B	0100	V	456	25.03.2016	

### Seçilene kalemlere ekle:

Birinci kaleme ait birden fazla belge girişi yapılmış ise diğer kalemlere tümünü değil yalnızca seçtiğiniz belgenin bilgilerini aktarabilirsiniz.

EDI Belge								
Sıra No	Edi No	Tip	Kod <F4>	Cevap	Referans (Belge No)	Tarih	Miktar	
1	1	1 B	0100	V	456	25.03.2016		
*	1	1 B	0301	V -Var	A11111	24.03.2016		

Diğer kalemler için yalnızca 0301 kodunun olduğu satırı diğer kaleme kopyalamak ister iseniz seçilene kalemlere ekle butonunu kullanabilirsiniz

EDI Belge								
Sıra No	Edi No	Tip	Kod <F4>	Cevap	Referans (Belge No)	Tarih	Miktar	
1	1	1 B	0100	V	456	25.03.2016		
1	1	1 B	0301	V	A11111	24.03.2016		
*	2	2 B	0301	V -Var	A11111	24.03.2016		

### Belge aktar :

Gümrük sisteminden belge yerine soru geldiğinde gelen soruya verdiğiniz cevap ile gümrük sizden bir belge ister ise belge aktar yaparak istediği belgeyi beyannameye aktarabilirsiniz.

### Referans Aktar:

Kalemlere ait belgelerin belge numarası ve tarihleri aynı olduğunda her kalem için manuel giriş yapmaktansa tüm kalemlere referans ve tarih bilgisini kopyalayabilirsiniz.

Yeni bir satır oluşturmaz olan satırın belge numarası ve tarih alanlarını doldurur.

Sıra No	Edi No	Tip	Kod <F4>	Cevap	Referans (Belge No)	Tarih	Miktar	
1	1	1 B	0100	V	12123	25.03.2016		
*	2	2 B	0100					

Referans aktar butonuna tıklandığında ikinci kalemin bilgileri de dolacaktır.

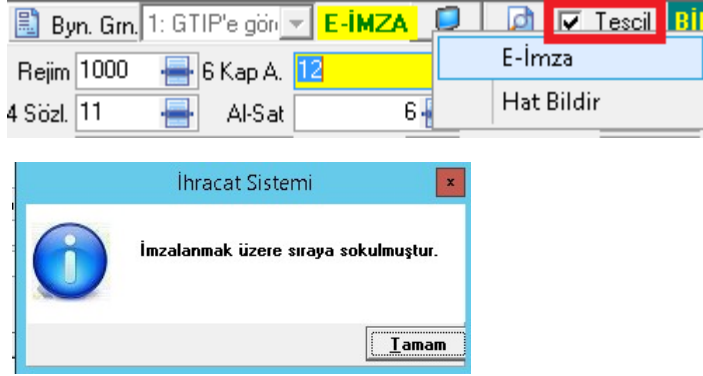
Sıra No	Edi No	Tip	Kod <F4>	Cevap	Referans (Belge No)	Tarih	Miktar	
1	1	1 B	0100	V	12123	25.03.2016		
▶	2	2 B	0100	V	12123	25.03.2016		

Edi belge girişleri de tamamlandıktan sonra yapılacak işlem tescile gönderimdir.

## 5)Tescile Gönderim

Dosyanın tüm bilgileri giriş yapıp edi belgeleri de girildikte sonra artık gümrük sisteminde tescil edilir.

Tescil butonuna tıklayıp e-imza butonuna tıklayarak tescile gönderebilirsiniz.



Diğer / Xmlclient ekranında dosyanın en üst bölüme düşecektir.

Kayıtta çift tıklayarak karnelinin kart şifresi giriş yapılarak beyanname imzalanır.

Beyanname tescil olduğunda beyanname no ve beyanname tarih bilgisi beyannamede otomatik olarak dolacaktır. Beyannamenin üst ekranında bilgileri çıkacaktır.

**\*\*Beyanname numarası her zaman 16 hanedir. İhacat beyannamelerini beyanname numarası EX ; ithalat dosyalarının beyanname numarası IM bilgisi içerir.\*\***

**Beyanname numarası ilk 6hanesi gümrük kodu EX veya IM bilgisi, son 6 hane ise beyan nodur.**



## 6)İhracat evrakları hazırlama

Beyanname tamam durumundayken **İhracat evrakları hazırlama formuna git** butonuna tıklanmalıdır.



Ekran boş olarak gelecektir.

Boş ekranda **Değiştir** butonuna tıklanır.

Mensei (Ing.) THE GOODS ARE OF TURKISH ORIGI Notify Mensei (Tr.) MALLARIMIZIN T  
Inv. No. 456 Inv. Tarihi 25.03.2016 ADDR Muhabir Banka No  
Ekle Değiştir Sil Tamam İptal Yazdır Türkçe Tanım İngilizce Tanım

İhracat Sistemi  
Aynı Gtip numarasına sahip ürünlerin birleştirilmesini istiyor musunuz?  
Evet Hayır

İhracat evrakları detaylı dökülmesi gereken evraklar olduğu için gelen uyarıda HAYIR butonunu tıklamamız gerekir.

Artık YAZDIR butonuna tıklayarak döküm almak istediğiniz evrağı listeden seçebilirsiniz.

Dosya No 16-01642 Gönderen EVRİM YAZILIM DA  
Yabancı Açıklama Çeki Listesi Kayıtlı Evraklar  
Türkçe Tanımı Yabancı Tanımı  
test  
denemedir.  
SEVCAN KURŞUNA AİTTİR.  
Rapor Seçeneği  
Görmek istediğiniz raporu işaretleyiniz  
MENŞE ŞAHADETNAMESİ  
A.TR DOLAŞIM BELGESİ  
EUR.1 DOLAŞIM SERTİFİKASI  
FORM A  
EUR.MED DOLAŞIM SERTİFİKASI  
TÜRKÇE FATURA  
YABANCI FATURA (INVOICE)  
CUSTOMS INVOICE  
İRSALİYE  
ATR EVRAKLARI (Yeni)  
EUR EVRAKLARI (Yeni)  
FORM-A EVRAKLARI (Yeni)  
MENŞE EVRAKLARI (Yeni)  
MENŞEİ İSPAT BELGELERİ (Yeni)  
No  
Eg Tamam İptal  
Mensei (Ing.) THE GOODS ARE OF TURKISH ORIGI Notify Mensei (Tr.) MALLARIMIZIN TAMAMI TÜRK MENŞE  
Inv. No. 456 Inv. Tarihi 25.03.2016 ADDR Muhabir Banka No  
Ekle Değiştir Sil Tamam İptal Yazdır Türkçe Tanım İngilizce Tanım Kapat