

# ANTREPO REJİMİ



**TİCARET BAKANLIĞI - GÜMRÜKLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**Dr. Sadi Boğaç Kanadlı, Ticaret Uzmanı**

**24/03/2022**



# **Sunum İçeriği**

- 1. Antrepo Rejiminin Gümrük Mevzuatında Yeri – Nereye Bakmalı?**
- 2. Antrepo Rejimi Bir Ayrıcalık mıdır?**
- 3. Antrepo Rejimi Uygulamaları:**
  - **Elleçleme**
  - **Ortak Depolama**
  - **Basitleştirilmiş usul**
  - **Antrepo Eşyasının Devri**
  - **Teminat**
  - **Cezalar**
- 4. Antrepo Açma ve İşletme İzni Almak Zor mu?**
- 5. Değerlendirmeler - Görüşler**



T.C. TİCARET  
BAKANLIĞI

# 1. Antrepo Rejiminin Gümrük Mevzuatında Yeri – Nereye Bakmalı?



*“Eşyanın gümrükçe onaylanmış bir işlem veya kullanıma tabi tutulması”* deyimi, eşyanın,

- a) Bir gümrük rejimine tabi tutulmasını,
- b) Bir serbest bölgeye girmesini,
- c) Türkiye Gümrük Bölgesi dışına yeniden ihracını,
- d) İmhasını,
- e) Gümrüğe terk edilmesini;

ifade eder.



# Gümrük Antrepo Rejimi

**“Gümrük rejimi” deyimi,**

- a) Serbest dolaşıma giriş rejimini,
- b) Transit rejimini,
- c) GÜMRÜK ANTREPO rejimini,
- d) Dahilde işleme rejimini,
- e) Gümrük kontrolü altında işleme rejimini,
- f) Geçici ithalat rejimini,
- g) Hariçte işleme rejimini,
- h) İhracat rejimini;

ifade eder.



# ANTREPO REJİMİ: NEREYE BAKMALI?

**Gümrük Kanunu:** Madde 93 - 107

**Gümrük Yönetmeliği:** Madde 328-348, 512-552

**Genelgeler:**

- 1 –Tasfiye Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 2018/2 sayılı Genelgesi (Sayaç İşlemleri)
- 2 - Tasfiye Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 2018/1 sayılı Genelgesi (2012/4 Sayılı Genelgede Değişiklik)
- 3 - Tasfiye Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 2014/2 sayılı Genelgesi (Geçici Depolama Yeri hk.)
- 4 - Tasfiye Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 2014/1 sayılı Genelgesi (Geçici Depolama Yeri hk.)
- 5- GGM - Genelge No: 2013/5 (Antrepoya eşya alınması ve aynı gümrük idaresi denetiminde eşya sevki hk.)
- 6 - Tasfiye Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 2013/3 sayılı Genelgesi (Gümrük antrepolarının açılması, işletilmesi ve karşılaşılan çeşitli sorunların çözümüne yönelik yapılacak işlemler hk.)





## 2. Antrepo Rejimi Bir Ayrıcalık mıdır?

Asıl itibarıyla serbest dolaşımda olmayan eşyanın;

- İthalat vergilerine,
- Ticaret politikası önlemlerine

Tabi tutulmadan bir gümrük antreposuna konulmasına ilişkin bir rejimdir (71 rejim kodu ile başlayan antrepo beyannamesi)

Diğer taraftan, ihraç edilmek amacıyla serbest dolaşımdaki eşya da antrepo rejimine tabi tutulabilir (7200 rejim kodu).





# ANTREPOYA KONULABİLECEK EŞYA

---

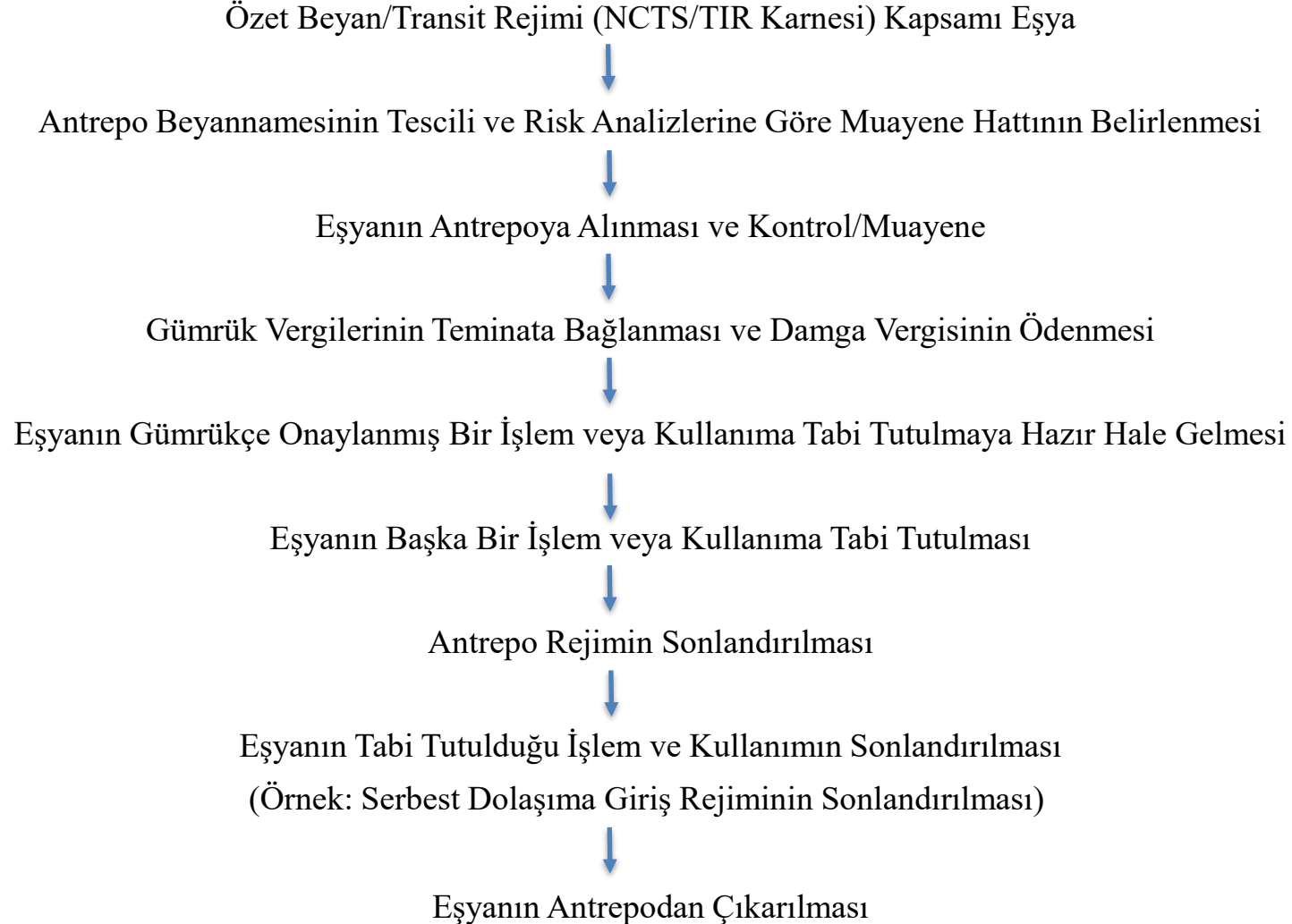
- Antrepo rejimine tabi tutulması halinde **her tür eşya**.

**ANCAK,**

- **Parlayıcı ve patlayıcı** veya bir arada bulundukları eşya için tehlikeli olan veya korunmaları **özel düzenek ve yapılara** gerek gösteren eşya, ancak bu niteliklerine uygun antrepolara konulabilir.



# ANTREPO REJİMİNDE EŞYANIN ANTREPO GİRİŞ-ÇIKIŞINA İLİŞKİN İŞ AKIŞLARI







# Antrepolar da görevlendirme

✓ Esas olarak YGM

✓ Gümrük Memuru

(Örnek: Akaryakıt antrepoları, 2016/23 sayılı Genelgeye göre memur görevlendirme)

✓ YGM+Gümrük Memuru

(GGM izni ile gerekli durumlarda)



# Antrepolarda YGM

6 Seri No.lu Gümrük Genel Tebliği (YGM) çerçevesinde;

1. Genel ve özel antrepolara eşya giriş-çıkış işlemlerinin tespit edilmesi. (AN 6 – AN8)
2. Genel ve özel antrepodaki stok kayıtlarının tespit edilmesi. (AN 7)
3. Genel ve özel antrepo başvuru dosyalarının (açılış, adres değişikliği, tadilat, genişletme, daraltma) ön incelemesine yönelik tespit yapılması. (AN1,AN2,AN3,AN4 )
4. Antreponun devir işlemlerinin mevzuata uygunluğunun tespit edilmesi. (AN 5)
5. Antrepoda yapılacak elleçleme faaliyetlerinin tespit edilmesi. (AN 9)



# Ayrıcalık mıdır?

- İthal eşyasını pazarlama aşamasına kadar depolamak.
- İthal eşyası serbest dolaşıma sokuluncaya kadar gümrük vergilerini ödememek.
- İthal eşyası serbest dolaşıma sokuluncaya kadar ticaret politikası önlemlerine ilişkin işlemlerin tamamlanabilmesi için zaman kazanmak.
- Serbest dolaşıma girmeden ithal eşyasının hatalı, kusurlu olmasının tespiti halinde mahrece iade işlemine olanak sağlamak.
- Transit rejimine konu eşyayı vergilerini ödemedi ve ticaret politikası önlemlerine tabi olmadan, yeniden ihraç edilinceye kadar depolamak.
- **Antrepo Rejimi Uygulamaları ve işlemleri**





### 3. Antrepo Rejimi Uygulamaları: Elleçleme



- Elleçleme, gümrük gözetimi altındaki eşyanın asli niteliklerini değiştirmeden istiflenmesi, yerinin değiştirilmesi, büyük kaplardan küçük kaplara aktarılması, kapların yenilenmesi veya tamiri, havalandırılması, kalburlanması, karıştırılması ve benzeri işlemleri ifade etmektedir.
- Elleçleme faaliyetleri Gümrük Yönetmeliğinin 63 no.lu ekinde sayılmıştır.
- Elleçleme izin başvuruları denetleyici gümrük idaresine yazılı olarak ve her olay için münferiden yapılmaktadır. Başvuru, idare amirince uygun bulunduğu takdirde gerekli izin verilir.
- Elleçleme yapılmak üzere geçici çıkışı yapılan eşyanın antrepo beyannamesine uygunluğu, miktarı ve ayniyat tespiti Yetkilendirilmiş Gümrük Müşaviri ve Gümrük Memurunca yapılır.



# EK 63 Elleçleme İşlemleri

Akıllı Arama

G.T.İ.P.

Tarife Tespiti

Ukullu arama için aranacak ibareyi giriniz

Q Akıllı Ara!

Diğer ▼

Sorularım

Mesaj Ku

Takip Listem

+ Takip Listen

## K 63

### GÜMRÜK ANTREPOLARINDA VEYA SERBEST BÖLGELERDE YAPILABİLECEK ELLEÇLEME FAALİYETLERİNE İLİŞKİN LİSTE

ksi belirtilmedikçe, aşağıda belirtilen elleçleme faaliyetlerinden hiçbirisi sekizli tarife pozisyonunun değişmesine neden olmamalıdır. Gümrük idareleri, faaliyetin suiistimal hallerine yol açmasının muhtemel olduğu durumlarda, aşağıda belirtilen elleçleme faaliyetlerine izin vermezler.

1. Havalandırma, ayırma, kurutma, tozunu alma, basit temizlik faaliyetleri, paketlenme tamiri, taşıma ve depolama esnasında uğranan hasarın basit faaliyetler olması şartıyla tamiri, taşıma için koruyucu örtü konması ve kaldırılması,
2. Taşıma sonrası eşyanın yeniden düzenlenmesi,
3. Stok sayımı, örnek alma, sınıflandırma, eşyanın mekanik filtrelemesi ve tartılması,
4. Hasarlı ve kirlenmiş bileşenlerin atılması,
5. Pastörize, sterilize, ısıtma veya koruyucu ekleme yoluyla koruma,
6. Parazit tedavisi,
7. Anti-pas işlemleri,
8. Isının daha ileri bir işlem yapılmaksızın, damıtma işlemi olmadan ve basitçe artırılması veya basitçe azaltılması, (sekizli tarife pozisyonunun değişmesine yol açsa dahi)
9. Elektrostatik , dokumanın (tekstil) ütülenmesi,
10. - Meyvelerin sapının koparılmasını ve/veya çekirdeğinin çıkarılmasını, kurutulmuş meyvelerin veya sebzelerin parçalanması ve bölünmesi veya,  
- Meyvenin suyunun alınması, (sekizli GTİP'nun değişmesine yol açsa dahi)  
İşlemleri
11. Hayvan derilerinin tuzunun alınması, temizlenmesi, kesilmesi.
12. Eşyaya bir veya birden çok eşyanın eklenmesi; eşyaya ait aksesuarların eklenmesi veya çıkarılması; şu kadar ki, bu ekleme veya çıkarma faaliyetinin, sınırlı bir faaliyet olması veya teknik standartlara uyum sağlanması amacıyla yapılması ve eşyanın tabiatını veya performansını değiştirmemesi gerekir. (sekizli tarife pozisyonunun değişmesine yol açsa dahi)





# 3. Antrepo Rejimi Uygulamaları: - Ortak Depolama

**MADDE 337 - (1)** Gümrük antrepo rejimi hükümlerinin uygulanmasını olumsuz etkilememesi ve gümrük idarelerinden gerekli iznin alınması şartıyla, gümrük antreposuna alınması halinde ihracata ilişkin önlemlerden yararlanabilecek eşya dışında kalan serbest dolaşımda bulunan eşya ile serbest dolaşımda bulunmayan eşya aynı antrepoda depolanabilir.

Ayrım:

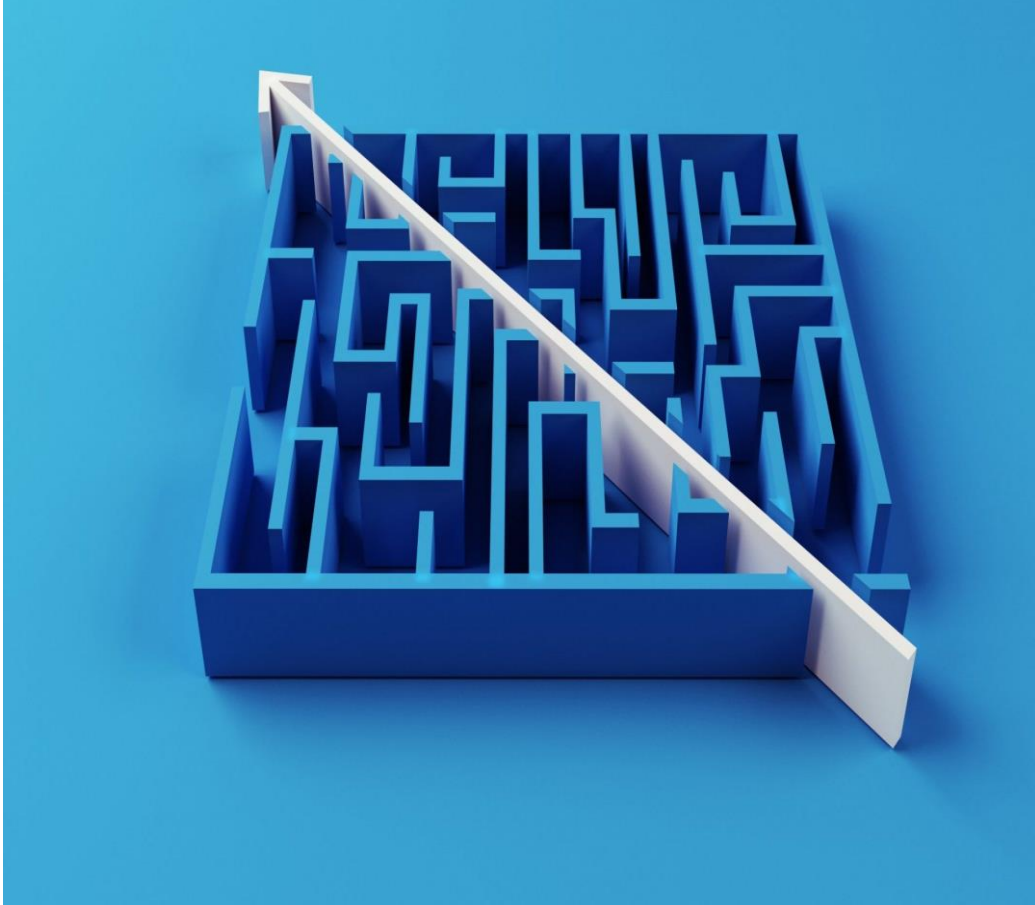
- İhraç kaydıyla konan eşya (7200)
- Antrepo beyannamesi sonrası serbest dolaşıma giren eşya





T.C. TİCARET  
BAKANLIĞI

### 3. Antrepo Rejimi Uygulamaları: - Basitleştirilmiş Usul



MADDE 161- (1) 165 inci madde hükümleri saklı kalmak üzere, gümrük antrepo rejimi beyanını basitleştirilmiş usuller çerçevesinde yapabilmek için Onaylanmış Kişi Statü Belgesi (OKS) veya Yetkilendirilmiş Yükümlü Sertifikası (OKS) sahibi olmak gerekir.

Ticaretin Kolaylaştırılması Yönetmeliği





### 3. Antrepo Rejimi Uygulamaları: - Antrepo Eşyasının Devri

- Gümrük antrepolarında depolanan eşya satış suretiyle başkasına da devredilebilir.
- Eşyanın devri ile birlikte gümrük vergileri ile para cezaları da dâhil eşya ile ilgili hukuki sorumluluklar devralana geçer ve antrepo stok kayıtlarında gerekli değişiklikler yapılır.
- Eşyanın mülkiyeti ile ilgili olarak devri önleyici haciz ya da ihtiyati tedbir kararı gibi hukuki bir engelin varlığı halinde bu durum açıklığa kavuşturulmadan işlem yapılamaz.
- Eşyanın **beş iş günü içerisinde gümrükçe onaylanmış yeni bir işlem veya kullanıma tabi tutulmaması** durumunda devre konu eşya için devralan tarafından yeni bir antrepo beyannamesi verilir.
- Devir işlemine ilişkin belgeler, eşyanın gümrükçe onaylanmış yeni bir işlem veya kullanıma tabi tutulması ya da yeni antrepo beyannamesi verilmesi sırasında gümrük idaresine ibraz edilir.
- Eşyanın beş iş günü içerisinde gümrükçe onaylanmış yeni bir işlem veya kullanıma tabi tutulmaması(örneğin 4071 rejimi) ya da yeni antrepo beyannamesi (7171 rejimi) verilmemesi halinde bu sürenin aşıldığı tarihten itibaren devralana, aşılan her gün için Kanunun 241 inci maddesinin birinci fıkrası uyarınca işlem yapılır.





## 3. Antrepo Rejimi Uygulamaları: - Teminat 1

Antrepolara konulan serbest dolaşımda olmayan eşya için tahakkuk eden gümrük vergileri (gümrük vergisi, KDV, varsa ÖTV ve diğer mali yükümlülükler) antrepo beyannamesinde teminata bağlanır.

### **Hâlihazırda Antrepo Rejiminde Kullanılan Teminat Türleri:**

1- Antrepoya alınan her parti mal için ayrı ayrı verilen teminat

- Nakit teminat
- Banka teminat mektubu

2-Toplu [global] teminat (sistemde düşümlü)

3-Götürü teminat (sistemde düşümsüz)





## Teminat - 2



Antrepo işleticilerince yararlanılacak götürü teminat

MADDE 527 - (1) Antrepo işleticilerince, antrepo rejiminde kullanılmak üzere götürü teminat verilebilir. Götürü teminat verilen antrepoya konulan eşya için başka bir teminat aranmaz.

(2) Antrepo işleticilerince her bir antrepo için verilecek götürü teminat aşağıda belirtilen şekilde hesaplanır:

a) 1.000 m<sup>2</sup> veya 2.000 m<sup>3</sup>'e kadar olanlar için 1.000.000 TL.

b) 1.000 m<sup>2</sup>'den sonraki her 1.000 m<sup>2</sup> için 500.000 TL (1.000 m<sup>2</sup>'nin altındaki artışlar 1.000 m<sup>2</sup>'ye tamamlanır).

c) 2.000 m<sup>3</sup>'den sonraki her 2.000 m<sup>3</sup> için 500.000 TL (2.000 m<sup>3</sup>'ün altındaki artışlar 2.000 m<sup>3</sup>'e tamamlanır).

ç) Bir antrepo için hesaplanan götürü teminatın 20.000.000 TL'yi aşması durumunda aşan miktar dikkate alınmaz.



T.C. TİCARET  
BAKANLIĞI

### 3. Antrepo Rejimi Uygulamaları: - Cezalar



1. Usulsüzlük  
Cezaları (GY  
241)
2. Antrepolarda  
Eksik-Fazla ve  
Farklı Çıkan  
Eşya (GY 236)



# Usulsüzlük cezaları gerektiren haller

- Genel antrepo ve serbest bölgelere getirilen parlayıcı, patlayıcı veya bir arada bulundukları eşya için tehlikeli olan ya da korunmaları özel düzenek ve yapılara gerek gösteren eşyanın ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olarak genel amaçlı eşya konulan yerlerde depolanması.
- Gümrük antrepolarının Yönetmelikte belirtilen teknik donanımlarında noksanlık bulunması.
- Gümrük antrepo rejimine tabi tutulan eşyanın, antrepolara konuldukları tarihte işleticiler tarafından kayıtlara geçirilmemesi.
- Antrepo rejimine ilişkin beyannamede eşyanın farklı bir G.T.İ.P de beyan edildiğinin tespiti.
- Antrepoya alınan eşyanın düzenli ve sayılabilecek şekilde depolanmaması.



# Antrepoda Eksik – Fazla Eşya

1. Eşya, gümrük memuru ve Yetkilendirilmiş Gümrük Müşavirince sayılır.
2. Sayım sonucunda;
  - Noksan çıkan eşyanın gümrük vergileri, idari para cezası (GK 236/1), işletici veya kullanıcıdan tahsil edilir.
  - **Fazla** çıkan eşyayla ilgili olarak, fazlalığın geçerli nedenlerden ileri geldiğine kanaat getirilmediği takdirde, tasfiye edilmesinin yanı sıra ithalat veya ihracat vergileri tutarı kadar para cezası (GK 236/2) alınır.





## Antrepoda Eksik – Fazla Eşya(2/2)

- Gümrük idaresinin izni alınmadan antrepodan eşya çıkarılması,
- Eşyanın değiştirilmesi,
- Sayımlarda kayıtlara göre eşyanın **noksan** olduğunun anlaşılması,

Hallerinde eşyanın gümrük vergilerinin yanı sıra gümrüklenmiş değerinin iki katı idari para cezası

- Sayımlarda kayıtlara göre **fazla** eşya çıkması halinde,  
Eşyanın tasfiyesinin yanı sıra, fazla çıkan eşyaya ait ithalat veya ihracat vergileri tutarı kadar para cezası



# Antrepoda Farklı Çıkan Eşya

Eşyanın gümrük antrepo rejimine tabi tutulmasına ilişkin beyanının kontrolü veya muayenesi neticesinde antrepo beyannamesinde beyan edilenden belirgin bir şekilde **farklı cinsten eşya** (GY 238/2) olduğunun tahlil, teknik inceleme ve araştırmaya gerek olmaksızın tespiti hâlinde;

- a) Farklı çıkan eşyanın gümrük vergileri toplamının beyan edilen eşyanın gümrük vergileri toplamından **fazla** olması durumunda farklı çıkan eşyaya ilişkin gümrük vergilerinin iki katı idari para cezası
- a) Farklı çıkan eşyanın beyan edilen eşyadan farklı şekilde, ithalinin lisansa, şarta, izne, kısıntıya veya belli kuruluşların vereceği uygunluk veya yeterlilik belgesine tabi olması durumunda farklı çıkan eşyanın gümrüklenmiş değerinin iki katı idari para cezası



## 4. Antrepo Açma ve İşletme İzni Almak Zor mu?

### *ANTREPO İŞLETİCİSİ KİMDİR?*

Gümrük antreposu işletmesine izin verilen kişidir.

### *KULLANICI KİMDİR?*

Eşyanın antrepo rejimi beyanında bulunan kişi veya bu kişinin hak ve yükümlülüklerinin devredildiği kişidir.

- **Genel Antrepo:** Eşyanın konulması için herkes tarafından kullanılabilen gümrük antrepolarıdır. **A, B** ve **F** tipi antrepolar genel antrepolardır.
- **Özel Antrepo:** Sadece antrepo işletmecisine ait eşyanın konulabildiği gümrük antrepolarıdır. **C, D** ve **E** tipi antrepolar özel antrepolardır.



# GENEL ANTREPOLAR

**A tipi antrepo,** işleticisinin, stok kayıtlarını tuttuğu ve antrepoya konulan eşyada her hangi bir noksanlık olması halinde gümrük vergilerini ödemekten sorumlu olduğu genel antrepo tipidir.

**B tipi antrepo,** antrepoya konulan eşyadan, kullanıcının sorumlu olduğu, antrepo beyannamesini kullanıcının verdiği genel antrepo tipidir. Antrepo işleticisinin sorumluluğu sınırlıdır. Antrepo işleticisi sadece antrepoyu kiralar. Antrepo stok kayıtları tutulmadığından, beyanname ve belgeler gümrük kontrolüne esas teşkil eder.

**F tipi antrepo,** gümrük idarelerince işletilen genel antrepo tipidir.



# ÖZEL ANTREPOLAR

**C tipi antrepo**, işleticisi ve kullanıcısı aynı kişi olan ve antrepoya alınan eşyadan bu kişinin sorumlu olduğu özel antrepo tipidir.

**D tipi antrepo**, işleticisi ve kullanıcının aynı kişi olduğu, basitleştirilmiş usulün uygulanabildiği özel antrepo tipidir.

**E tipi antrepo**, işleticisi ve kullanıcısının aynı kişi olduğu, izin hak sahibinin depolama yerinin antrepo addedildiği veya depolama yeri olmazsa dahi eşyaya antrepo rejimi hükümlerini uygulandığı özel antrepo tipidir.



# ANTREPO AÇMA SÜRECİ

## **Antrepo açma izni**

- Kamu kurum ve kuruluşlarına
  - Belediyelere
  - Türkiye’de yerleşik gerçek kişilere,
  - Türkiye’de yerleşik tüzel kişilere,
- verilebilir.

## **Yatırım İzni Süreci (Genel antrepolar için)**

Ekonomik gereklilik değerlendirmesi yapılır.

- Asgari iki yıldır faaliyette olan,
- Yönetmelikle belirlenen miktarda ödenmiş sermayesi olan anonim veya limited şirketlere verilir.
- Gerçek kişilerin ve tüzel kişilerin yönetim kurulu üyeleri, şirketi temsile yetkili kişiler ile şirket sermayesinin %10 veya daha fazlasına sahip gerçek kişilerin, affa uğramış olsalar dahi Yönetmelikte belirtilen suçlardan mahkum olmamış olmaları gerekir.





T.C. TİCARET  
BAKANLIĞI

# ANTREPO İZNİ (FİZİKİ ŞARTLAR)

---

Genel antrepoların;

- Gümrük müdürlüğüne en fazla 50 km. mesafede olması,
- Büyükşehir belediyesi sınırları içerisinde 5.000 m<sup>2</sup>'den, diğer yerlerde ise 3.000 m<sup>2</sup>'den küçük olmaması, gerekmektedir.

- Soğuk hava tertibatı gerektiren antrepolar,
- Havayolu ile kargo taşımacılığı gerektiren antrepolar,
- Yanıcı, parlayıcı, patlayıcı gibi özel tertibat gerektiren eşyanın konulacağı antrepolar,
- Havalimanı ve deniz limanı sahası içerisinde açılacak antrepolar, alan şartına tabi değildir.



T.C. TİCARET  
BAKANLIĞI

# ANTREPO İZNİ İÇİN ARANAN BELGELER (1/2)

- Onaylanmış plan veya kroki,
- Yapı ruhsatı veya yerine geçen belge,
- İlgili gümrük müdürlüğünce onaylı fotoğraflar,
- Onaylı tapu sicil örneği veya kira sözleşmelerinin aslı veya örnekleri,
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı veya buna karşılık gelen belge,
- İtfaiye raporu,
- Yangın sigorta poliçesi veya yangın sertifikası,
- ~~Noterden tasdikli İmza Sirküleri,~~
- Vergi mükellefiyet belgesi,
- Kalibrasyon cetveli (Akaryakıt antrepoları için)
- Taahhütname
- Ticaret Sicili Gazetesi



# ANTREPO İZİNİ İÇİN ARANAN BELGELER (2/2)

- 518 inci maddenin üçüncü fıkrasında sayılan kişilere ait adli sicil belgeleri,
- Yetkilendirilmiş gümrük müşaviri tarafından düzenlenen tespit raporu,
- Antrepo işleticisi firmaya ilişkin bilgilerin (firma tarihçesi, vergi kimlik numarası, MERSİS numarası, sermaye ve ortaklık yapısı, antreponun bulunduğu yerin koordinatları, faaliyet alanı, web sitesi vb.) yer aldığı doküman,
- Acil durum eylem planı,
- Antrepoda düzenli olarak haşere, böcek, kemirgenlere karşı pest kontrol tedbirlerinin alındığını gösteren belge,
- Antrepoların iş güvenliği uzmanları tarafından denetlendiğini gösteren belge,
- ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi,
- Kayıtlı elektronik posta (KEP) hesabı,
- IP adresli en az bir internet hattı
- Kamera sistemi
- Sayaç sistemi (akaryakıt antrepoları)



## 5. Değerlendirmeler ve Görüşler

### Mevzuattan Pratiğe

- Görüşler
- Geleceğe dair öngörü ve beklentiler

### İletişim

- Ticaret Bakanlığı – Gümrükler Genel Müdürlüğü – Antrepo ve Serbest Bölgeler Dairesi
- S.kanadli@ticaret.gov.tr
- 03124493258