

İHRACATÇI FİRMA YETKİLİLERİ İÇİN HUSUSİ DAMGALI PASAPORT TALEP FORMU

Bölge Müdürlüğü Onay Tarihi:

Onay tarihi Bölge Müdürlüğü tarafından yazılacaktır.

PASAPORT ALACAK FİRMA YETKİLİLERİNİN BİLGİLERİ

T.C. KİMLİK NO	ADI SOYADI	GÖREV UNVANI		
		Sahip	Ortak	Çalışan
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Firma adına Pasaport müracaatında bulunacak kişinin T. C. Kimlik No.su ve Adı soyadı	<input type="checkbox"/>	Görev Ünvanına X işareti	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

FİRMA VE FİRMA YETKİLİSİNE AİT DİĞER BİLGİLER

Firmanın Vergi Kimlik Numarası	<input type="text"/>
Firmanın Unvanı	<input type="text"/>
Firmanın Yılında Hususi Damgalı Pasaport Alabilecek Toplam Yetkili Sayısı	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> (Bölge Müdürlüğüne işaretlenecektir.)

İMZA

Müracaat Sahibi Firma Yetkilileri
(Ad-Soyad-İmza)

Pasaport alacak kişinin adı soyadı
elle yazılması gerekiyor.

İMZA

Firmayı Temsile Yetkili Kişi
(Ad-Soyad-İmza)

Firma adına imzaya yetkili kişinin
adı soyadı elle yazılması gerekiyor.

Formdaki bilgilerin ve diğer hususların
doğruluğunu onaylarım.

İhracatçı Birlikleri Genel
Sekreteri/Genel Sekreter
Yardımcısı
(Ad-Soyad-İmza)

Bölge Müdürü/Bölge Müdür Yardımcısı/Şube Müdürü
(Ad-Soyad-İmza)

Bölge
Müdürlüğü
Mührü

Formun Arka Yüzü

Bölge Müdürlüğü Yetkilisinin İş Telefonu : +90 - ()

(Dâhili:)

GEREKLİ OLAN BELGELER
<p>1- T.C. kimlik kartı, nüfus cüzdanı veya geçici kimlik belgesi. 2- ICAO standartlarına uygun son altı ay içerisinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf. (Fotoğraf başvuru işleminden sonra iade edilecektir.) 3-Pasaport defter bedelinin ödenmesi. (Ödeme bilgileri sistem üzerinden görüntülediğinden başvuru esnasında ayrıca makbuz/dekont talep edilmemektedir.) 4- Daha önceden alınmış ve iptali yapılmamış pasaportların başvuruda getirilmesi gerekmektedir.</p>
DİĞER HUSUSLAR
<p>1- Bu form düzenlendiği tarihten itibaren altmış (60) gün geçerlidir. 2- Formdaki bilgilerin eksik, yanlış ve/veya yanıltıcı olması durumunda bu formu imzalayan müracaat sahibi firma yetkilisi, firmanın temsile yetkili temsilcisi ve ihracatçı birlikleri genel sekreteri veya yetkilendireceği genel sekreter yardımcısı sorumludur. 3- Bu formun çıktısı ön ve arka yüz şeklinde tek yaprakta olmalıdır. İki (2) ayrı yaprak <u>kabul edilmez</u>. 4- Bölge müdürlüklerinin, hususi damgalı pasaport talep formu ve belgelerini imzalamaya yetkili kılınan yetkililerinin imza sirkülerini birer yıllık dönemler halinde her yılın 1 Ocak tarihine kadar buldukları yerin İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne göndermeleri gerekmektedir. 5- Talep formunu imzalamaya yetkili kılınan bölge müdürlüğü yetkilisinin değişmesi halinde durumun ilgili bölge müdürlüğüne derhal buldukları yerin İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne bildirilmesi gerekmektedir. 6- Bu form, ıslak imzalı ve mühürlü olmalıdır. 7- Hususi damgalı pasaport hak sahipliğinin ortadan kalkması halinde, durum firma tarafından derhal bölge müdürlüğüne ve bölge müdürlüğü tarafından derhal pasaportu veren İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne bildirilir. 8- https://randevu.nvi.gov.tr/#/nvi/sss adresinde Hususi Damgalı Pasaportlar ile ilgili detaylı bilgi yer almaktadır.</p>

Hak Sahibi Firma Yetkilerinin Adı Soyadı	Yukarıda yer alan hususları okudum. İmza
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	