

-ÖNEMLİ DUYURU-

BAŞVURULAR SADECE DYS ÜZERİNDEN YAPILABİLECEKTİR.

1-PASAPORTUN KAYBEDİLMESİ, ÇALINMASI, HASAR GÖRMESİ, SAYFALARININ DOLMASI VE İSİM SOYİSİM DEĞİŞİKLİĞİ DURUMLARINDA YAPILMASI GEREKENLER

Pasaportun hasar görmesi, sayfalarının dolması, kaybolması, ad-soyad değişikliği gibi durumlarda, pasaportun kalan süresi için pasaport düzenlenmesi amacıyla doğrudan il nüfus ve vatandaşlık müdürlüğüne müracaat yapılabilir.

2-PASAPORT FORMUNUN KAYBEDİLMESİ DURUMUNDA YAPILMASI GEREKENLER

Mevcut kontenjanın düşümünün yapılması Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden başvuruda bulunulur.

Ekler:

1. Dilekçe
2. İmza Sirküleri örneği
3. Başvuru günü temin edilen "Protokol Belgesi (Pasaport Bilgileri)" (Kişinin e-Devletinden alınan barkodlu)

Dilekçe ve ekleri DYS sistemine yüklenmesi gerekmektedir.

3-PASAPORT FORMUNUN 60 GÜNLÜK SÜRE AŞIMINDA YAPILMASI GEREKENLER

Ekler:

1. Dilekçe
2. Formun Aslının bir nüshası (sisteme eklenecek)
3. İmza Sirküleri örneği

Formun aslı, sistem başvurusu ile eş zamanlı olarak formu onaylayan bölge müdürlüğüne bir dilekçe ile (posta veya elden) teslim edilir.

Dilekçe ve ekleri DYS sistemine yüklenmesi gerekmektedir.

4-PASAPORT İPTALİ (YENİLEME) İÇİN YAPILMASI GEREKENLER

Firmanın cari yılda pasaport kontenjanının olması kaydıyla, aynı firma yetkilisinin pasaportunun geçerlilik süresinin 6 aydan az kalması halinde DYS üzerinden Pasaport Yenileme Başvurusu yapılabilir.

(Pasaport yenileme işlemi sadece pasaportu iptal edilen kişi için yapılabilecektir. Eğer farklı bir kişi başvuracaksa temsilci değişikliği seçeneği ile işlem yapılması gerekmektedir.)

Ekler:

1. Dilekçe
2. İmza Sirküleri Örneği
3. Pasaport Görüntüsü (Sadece pasaport geçerlilik tarihini gösterir fotoğraflı sayfa)
4. **Çalışan için:**
 - Barkodlu SGK Uzun Vadeli Hizmet Dökümü Belgesi (Tüm SGK Hizmet Dökümü) (e- devletten alınan)
 - Sigortalı hesap fişi (SGK'nın e-Bildirge sisteminden alınan)
5. **Ortaklık:**
 - Limited Şirketler için:** Ticaret Sicil Gazetesi (Pasaport süresince paydaşlığa ilişkin yayımlanan tüm gazeteler)
6. **Ortaklık: -Anonim Şirketler için:** Pay Defterinin güncel tarihli (Dilekçe-başvuru tarihi itibarıyla 3 iş gününü geçmemiş) Noter Onaylı örneği (Ön kapak ve kişinin sayfası/sayfaları - Kapak ve kişi sayfalarında yevmiye numarası ve tarihin aynı olması gerekmektedir.)

Dilekçe ve ekleri DYS sistemine yüklenmesi gerekmektedir.

Not: Bölge Müdürlüğünce iptal işlemi gerçekleştikten sonra firmanın kontenjanı mevcutsa DYS üzerinden yeni başvuru yapılması gerekmektedir.

5-PASAPORT SAHİBİ OLAN YETKİLİN İŞTEN AYRILMASI DURUMUNDA YAPILMASI GEREKENLER

Ekler:

1. Dilekçe
2. İmza Sirküleri Örneği
3. İşten Ayrılış Bildirgesi
4. Pasaport Görüntüsü (Sadece pasaport geçerlilik tarihini gösterir fotoğraflı sayfa)
5. **Çalışan için:**
 - Barkodlu SGK Uzun Vadeli Hizmet Dökümü Belgesi (Tüm SGK Hizmet Dökümü) (e- devletten alınan)
 - Sigortalı hesap fişi (SGK'nın e-Bildirge sisteminden alınan)

Dilekçe ve ekleri DYS sistemine yüklenmesi gerekmektedir.

Not: Bölge Müdürlüğünce iptal işlemi gerçekleştikten sonra firmanın kontenjanı mevcutsa DYS üzerinden yeni başvuru yapılması gerekmektedir.

Önemli: İşten ayrılma veya ortaklıktan ayrılma durumlarında **3 iş günü** içerisinde bildirim yapılması gerekmektedir. Bildirim yapılmaması durumunda, firma yetkilisi 4 yıl müddetle İhracatçılara verilen Hususi Damgalı Pasaport hakkından yararlanamaz.

6-PASAPORT SAHİBİ OLAN YETKİLİNİN ORTAKLIKTAN AYRILMASI DURUMUNDA YAPILMASI GEREKENLER

Ekler:

1. Dilekçe
2. İmza Sirküleri örneği
3. Pasaport Görüntüsü (Sadece pasaport geçerlilik tarihini gösterir fotoğraflı sayfa)
4. **Ortaklık: -Limited Şirketler için:** Ticaret Sicil Gazetesi (Pasaport süresince paydaşlığa ilişkin yayımlanan tüm gazeteler)
5. **Ortaklık: -Anonim Şirketler için:** Pay Defterinin güncel tarihli (Dilekçe-başvuru tarihi itibarıyla 3 iş gününü geçmemiş) Noter Onaylı örneği (Ön kapak ve kişinin

sayfası/sayfaları - Kapak ve kişi sayfalarında yevmiye numarası ve tarihin aynı olması gerekmektedir.)

Dilekçe ve ekleri DYS sistemine yüklenmesi gerekmektedir.

Not: Bölge Müdürlüğünce iptal işlemi gerçekleştikten sonra firmanın kontenjanı mevcutsa DYS üzerinden yeni başvuru yapılması gerekmektedir.

Önemli: İşten ayrılma veya ortaklıktan ayrılma durumlarında 3 İş günü içerisinde bildirim yapılması gerekmektedir. Bildirim yapılmaması durumunda, firma yetkilisi 4 yıl müddetle İhracatçılara verilen Hususi Damgalı Pasaport hakkından yararlanamaz.

7-TEMSİLCİ DEĞİŞİKLİĞİ (Çalışan veya Ortak) DURUMUNDA YAPILMASI GEREKENLER

Ekler:

1. Dilekçe
2. İmza Sirküleri örneği
3. Pasaport Görüntüsü (Sadece pasaport geçerlilik tarihini gösterir fotoğraflı sayfa)
4. **Çalışan için:**
 - Barkodlu SGK Uzun Vadeli Hizmet Dökümü Belgesi (Tüm SGK Hizmet Dökümü) (e- devletten alınan)
 - Sigortalı hesap fişi (SGK'nın e-Bildirge sisteminden alınan)
5. **Ortaklık:**
 - Limited Şirketler için:** Ticaret Sicil Gazetesi (Pasaport süresince paydaşlığa ilişkin yayımlanan tüm gazeteler)
6. **Ortaklık:**
 - Anonim Şirketler için:** Pay Defterinin güncel tarihli (Dilekçe-başvuru tarihi itibarıyla 3 iş gününü geçmemiş) Noter Onaylı örneği (Ön kapak ve kişinin sayfası/sayfaları - Kapak ve kişi sayfalarında yevmiye numarası ve tarihin aynı olması gerekmektedir.)

Dilekçe ve ekleri DYS sistemine yüklenmesi gerekmektedir.

Not: Bölge Müdürlüğünce iptal işlemi gerçekleştikten sonra firmanın kontenjanı mevcutsa DYS üzerinden yeni başvuru yapılması gerekmektedir.

8-TEMSİLCİNİN **VEFAT** ETMESİ DURUMUNDA YAPILMASI GEREKENLER

Ekler:

1. Dilekçe
2. Ölüm Belgesi
3. Pasaport Görüntüsü (Sadece pasaport geçerlilik tarihini gösterir fotoğraflı sayfa)
4. İmza Sirküleri örneği

Dilekçe ve ekleri DYS sistemine yüklenmesi gerekmektedir.

Not: Vefat durumlarında 3 iş günü içinde bildirim yapılması şartı yoktur ve hak mahrumiyeti uygulanmaz.

9-ÜNVAN / BİRLEŞME / TÜR DEĞİŞİKLİĞİ DURUMUNDA YAPILMASI GEREKENLER

Üyesi olduğunuz ihracatçı birliğinize bildirim yapılması gerekmektedir.

İSTANBUL PASAPORT VE DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ İLETİŞİM BİLGİLERİ

e-posta : istanbulpasaport.dtim@ticaret.gov.tr

Dilekçeler DYS sistemi üzerinden iletilmesi gerekmektedir.

Telefon Numarası:

0212-454 08 05 Direk Hat

**Adres: İstanbul Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlüğü - Yenibosna Merkez
Mah Sanayi Cad Dış Ticaret Kompleksi D blok Kat:2 Yenibosna Bahçelievler
İSTANBUL**

HUSUSİ DAMGALI PASAPORT İŞLEMLERİYLE İLGİLİ DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN ÖNEMLİ BİLGİLER

1. İşten ayrılma veya ortaklıktan ayrılma durumlarında -3 İş günü- içerisinde bildirim yapılması gerekmektedir. Bildirim yükümlülüğünü yerine getirmediği tespit edilen firma yetkilisine dört yıl müddetle hususi damgalı pasaport verilmez.
2. Bölge Müdürlüğünce onaylanan Hususi Damgalı Pasaport Formu sadece şahsın kendisine elden teslim edilir ya da birliğine yaptığı başvuru esnasında belirttiği adrese İadeli Taahhütlü posta olarak iletilir veya muvafakatname doldurularak teslim edilebilir. Not: Vekâletname ile farklı bir kişiye teslim yapılmamaktadır.
3. Bölge Müdürlüğünce sadece Talep Formu onayı yapılmaktadır. Onaylanmış Talep Formu ile kişi İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne Pasaport Başvurusunda bulunur. İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne gitmeden önce yapılması gereken hususlar ve istenen belgeler formun arka yüzünde ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Diğer hususlar için İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü ile iletişime geçilmesi gerekmektedir.
4. Pasaportun Sayfalarının Dolması, Kaybolması, Çalınması, Hasar Görmesi, İsim Soy isim Değişikliğinde Kişi doğrudan bağlı bulunduğu yerin il nüfus ve vatandaşlık müdürlüğüne başvuruda bulunur ve Pasaportunun kalan süresi kadar olmak şartıyla pasaportu yenilenir.
5. Bölge Müdürlüğünce sunmuş olduğunuz dilekçelerinizde yer alan imzaların müşterek/münferit yetkilendirme hususuna dikkat edilerek imzalanması gerekmektedir.
6. Bölge Müdürlüğünce eski pasaportların asılları teslim alınmamaktadır.
7. Hususi damgalı pasaport alabilecek firmaların **eş ve çocukları uygulamadan yararlanamazlar.**